

ISOLAHDEN LIIKUNTASALIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

- Liikuntasalin käyttömaksuista päättää asukaspalveluiden lautakunta
- koulupäivinä klo 16.00 saakka käytöstä vastaa koulun johtaja
- ilta- ja viikonloppukäytöstä vastaa vapaa-aikatoimen päällikkö
- **iltakäyttö alkaa klo 16.00 ja päättyy klo 22.00. Viikonloppuisin sali on käytössä 9.00-21.30. Muista ajoista on sovittava erikseen.**
- ryhmän vastuhenkilö saa kiinteistöön avaimen, jota ei saa luovuttaa toiselle henkilölle
- avaimen hukkaamisesta veloitamme 500 €
- vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, joita käyttäjät aiheuttavat vuokrattavien tilojen kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle
- ryhmän vetäjä on viime kädessä vastuussa kaikesta mitä käyttövuorolla tapahtuu
- saliin saa tulla vain puhtailla vaaleapohjaisilla tossuilla
- käyttövuoron jälkeen välineet on laitettava niille kuuluville paikoille ja muutoinkin noudatettava siisteyttä ja järjestystä
- käyttäjillä ei ole oikeutta tehdä muutostöitä vuokraamissaan tiloissa. Tilapäiset rakenteet voidaan rakentaa ja pystyttää vuokranantajan luvalla
- vain koulun henkilökunta tai nimetyt henkilöt voivat ottaa näyttämön käyttöön ja laittaa pois.
NÄYTTÄMÖÄ EI SAA VÄKIVALLOIN TYÖNTÄÄ
- viimeisen vuoron haltija sammuttaa valot
- tupakointi ja päihteiden käyttö on kielletty koulun alueella

ISOLAHDEN KOULU

LIIKUNTATOIMISTO