



**TULOSELVITYS VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN MÄÄRITTÄMISTÄ VARTEN**

**Varhaiskasvatuspalvelut**

Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna liitteineen *hoidon aloittamiskauden loppuun mennessä*. Varhaiskasvatuspalvelut, Virastotie 8, 40950 Muurame

Selvityksen voi palauttaa myös sähköpostin liitteenä sihteerin [jaana.lahtonen@muurame.fi](mailto:jaana.lahtonen@muurame.fi)

LAPSEN/ LASTEN TIEDOT	Lapsen nimi	Henkilötunnus	Hoitopaikka
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA JA AVIO- TAI AVOPUOLISO	Huoltajan nimi	Huoltajan/avio- tai avopuolison nimi	
	Henkilötunnus	Henkilötunnus	
	Puhelin	Puhelin	
	Sähköposti	Sähköposti	
	Työ- tai opiskelupaikka	Työ- tai opiskelupaikka	

Muiden samassa osoitteessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset.

En toimita tulotietoja ja sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun, kunnes toisin ilmoitan. Lomake palautetaan allekirjoitettuna ilman liitteitä.

Samassa taloudessa asuvien HUOLTAJIEN/ huoltajan ja avio- tai avopuolison TULOTIEDOT (kaikista tosite/päätös liitteeksi)	1. huoltajan tulot brutto €/kk	2. huoltajan/avio- tai avopuolison tulot brutto €/kk	Virkaalija täyttää	
Ansiotulo päätoimesta luontoisetuineen (viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä) <b>Yrittäjä täyttää oman erillisen selvityksen.</b>				
Työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki, sairauspäiväraha				
Osa-aikaisä, vuorotteluvapaakorvaus, osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha				
Opiskelijan tulot				
Eläkkeet (huoltajan ja varhaiskasvatus- palveluja käyttävän lapsen)				
Vuokratulot, josta vähennetty vastike				
Äitiys-, isyys- ja/tai vanhempainraha, joustava hoitoraha				
Yksityisyrittäjä (erillinen yrittäjän tuloseselvityslomake)				
Pääomatulot (korot,optiot, osingot)				
Muut tulot, mitkä:				
<b>Tuloista vähennettävät:</b> maksetut elatusavut/ -tuet				
<b>LASTEN TULOTIEDOT (brutto)</b>	<b>1. lapsen tulot</b>	<b>2. lapsen tulot</b>	<b>3. lapsen tulot</b>	<b>4. lapsen tulot</b>
Lapsen saamat elatusavut ja elatustuet (varhais- kasvatuksella olevien lasten lapsikohtaiset tiedot)				

Ilmoittamani tiedot ovat voimassa \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ alkaen. Vakuutan tiedot oikeaksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Käännä**

# OHJEITA VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ JA TULOTIETOJEN SELVITÄMISESTÄ

## Maksuperusteet

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettun lain 4 §:ään. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.
- Asiakasmaksu määrätään hoidon alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden perusteella. Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palvelutarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan asiakasmaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
- Asiakasmaksulain mukaan asiakasmaksua voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta, mikäli tiedot ovat perustuneet asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin
- Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia, on uusi tulokset **tehtävä välittömästi**. Maksu tarkistetaan muutoksesta seuraavan kuukauden alusta lukien.
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteessa on selvitetty maksuperusteita tarkemmin.
- Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luon lapsella on Väestökisterikeskusken varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos varhaiskasvatusta järjestetään kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään 6§:n mukaisesti.

## Perheen tulot

- **Perheen tuloina otetaan huomioon:** varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
- Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo.
- Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.
- **Tuloina ei oteta huomioon:** lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläke lain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja -tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeen tulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon:** suoritettavat elatusavut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

## Selvitys kuukausitulosta

- Viimeisin käytössä oleva ansiolaskelma (palkkatulo), josta ilmenee tulokertymä, kertymän alkamisajankohta ja lomaraha.
- Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio tulevasta kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot tarkistetaan takautuvasti.
- Päätös päivärahasta ja/tai eläkkeestä.
- Liitteet muista tuloista.
- Sopimus tai tosite maksetuista tai saadusta elatusavusta/elatustuesta jokaisen **varhaiskasvatuksessa olevan** lapsen osalta eriteltynä. Samoin lasten saama eläke eriteltynä jokaisen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta.

## Selvitys opiskelusta

- Opiskelutodistus ja tositteet opintojen aikaisista tuloista (esim. opintoraha, työttömyyspäiväraha, palkkatulo)

## Selvitys yrityksestä saatavasta tulosta

### - Erillinen yrittäjän tuloksetilomake

- Osakeyhtiön osakkaalta palkkalaskelma, josta näkyy kertymä viimeisimmän 6-12 kk:n ajalta sekä henkilöverotuksen verotuspäätös.
- Muilta yrittäjiltä: tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta sekä henkilöverotuksen verotuspäätös.
- Muut mahdolliset tuloksetilomaket esim. starttirahapäätös.

Tuloksetilomakkeet <http://www.muurame.fi/varhaiskasvatuksen-lomakkeet>