

Muuramen kunnanhallitus 20.11.2017



MUURAMEN KUNNAN YLEISET AVUSTUSPERIAATTEET
1.1.2018 alkaen

1. YLEISET PERIAATTEET

Muuramen kunta avustaa muuramelaisia tai Muuramessa toimivia yhdistyksiä, järjestöjä, yhteisöjä ja yksittäisiä toimijoita myöntämällä avustuksia tai tekemällä yhteistyösopimuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksen myöntävän toimialan toimintaa ja kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.

Avustukset ja yhteistyösopimukset kohdennetaan toimintaan, joka edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja yhteisvastuuta, aktivoi kuntalaisia, lisää elinvoimaa, kehittää asukkaiden omaa elinpiiriä ja ehkäisee syrjäytymistä.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, jota kunta järjestää itse tai hankkii ostopalveluna, joka on sidoksissa liiketoimintaan tai jonka keskeinen tarkoitus on taloudellinen voitto tai varainkeruu, kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan, perus- ja ammatilliseen koulutukseen eikä taiteen perusopetuksen oppilaspäikkamaksuihin, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin eikä opinto- ja virkistysmatkoihin.

Kunta avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita yleis- ja kohdeavustuksin ja stipendein tai tekemällä yhteistyösopimuksia. Kunnanvaltuusto vahvistaa vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä eri toimialojen avustuksiin käytettävän määrärahan. Jaettavissa olevat määrärahat ilmoitetaan vuosittain hakuilmoituksen yhteydessä. Toimialat päättävät omista jako-ohjeistaan näiden yleisten periaatteiden pohjalta. Avustuspäätökset julkistetaan kunnan nettisivuilla.

Suorien avustuksien lisäksi kunta voi tukea toimijoita antamalla kunnan tiloja ja tilojen laitteistoja vastikkeetta tai alennettuun hintaan. Luettelo tiloista ja vuokrahinnoista löytyy kunnan kotisivuilta www.muurame.fi.

Kunnan verkkosivuille on mahdollista saada yhdistysten yhteystiedot ja tapahtumakalenteria voi käyttää tilaisuuksien markkinointiin. Kunnan tiedostuslehti Muuramelaisessa on muuramelaisille järjestöille ja yhteisöille alennetut ilmoitus- ja liitehinnat, kts. www.muurame.fi/Muuramelainen.

Ryhmän saamana tukena huomioidaan myös kansalaisopiston piirinä toimiminen. Yhdistyksille ja muille toimijoille annetaan myös asiantuntija-apua, ohjausta ja neuvontaa.

Samaan tarkoitukseen Muuramen kunnalta voi saada tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta hakiessaan avustuksen saajan tulee ilmoittaa myös muualta haetut ja saadut tuet ja avustukset. Avustuksen käyttöä valvoo avustuksen myöntänyt toimiala.

2. AVUSTUSMUODOT JA HAKEMINEN

Avustuksia haetaan niitä varten laaditulla avustushakemuslomakkeella vuosittain vahvistetun hakuajan puitteissa. Yleisavustukset haetaan maaliskuun loppuun mennessä, kohdeavustukset ovat haettavissa läpi vuoden. Hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma ja talousarvio. Huom! joissakin avustuksissa poikkeavat hakuajat.

Edellisen vuoden avustusten tilitykset tulee toimittaa ao. toimielimelle huhtikuun loppuun mennessä ja niihin on liitettävä edellisen toimikauden tilinpäätös, toiminnantarkastajien

lausunto ja toimintakertomus. Kohdeavustukset maksetaan kuitteja ja raporttia vastaan.

Yhteistyösopimuksia tehdään tarpeen mukaan ja olemassa olevat sopimukset päivitetään vuosittain.

Avustuksista ja yhteistyösopimuksista päätettäessä otetaan huomioon:

- toiminnan yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus
- toiminnan yhteys kunnan palvelurakenteeseen
- toiminnan yhteys kunnan strategiaan ja toimialan omiin tavoitteisiin
- toiminnan sisältö ja aktiivisuus ja palvelujen laatu
- jäsenmäärä ja hakijan taloudellinen tila
- toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

2.1. Yleisavustukset

Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti toiminta-avustuksena hakijan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen mukaiseen toimintaan.

2.2. Kohdeavustukset

Kohdeavustuksilla tuetaan yksittäisiä tapahtumia, tilaisuuksia ja projekteja ja ne myönnetään toimialojen omien ohjeiden mukaan. Mikäli hakija saa yleisavustusta, kohdeavustusta voidaan myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia ja hankkeita, jotka edistävät järjestöjen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia muuramelaisia.

2.3. Yhteistyösopimukset

Avustusten ohella yhdistyksiltä ja muilta toimijoilta hankitaan vastikkeellisia palveluja tai tehdään yhteistyösopimuksia. Vastikkeelliset palvelut ja yhteistyösopimukset voivat sisältää erilaista kunnan omaa toimintaa tukevaa/korvaavaa ja täydentävää toimintaa, esim. sosiaali-, terveys- tai kulttuuripalveluita korvaavaa, täydentävää tai tukevaa toimintaa.

Yhteistyösopimuksia voidaan tehdä kaikilla kunnan toimialoilla.

Yhteistyösopimuksista päättävät ao. toimielimen toimiala- tai tulosaluejohtajat.

Yhteistyösopimukset tuodaan tiedoksi. ao. toimielimiin.

3. AVUSTETTAVA TOIMINTA

3.1. Yleishyödylliset avustukset

Avustuksia myönnetään niille tahoille, jotka eivät kuulu muihin avustettaviin toimijoihin.
Avustuksista ja yhteistyösopimuksista päättää kunnanhallitus talousarvion yhteydessä.

3.2. Tila-avustukset

Tila-avustuksia myönnetään muuramelaisten yhdistysten omistamien kuntalaisten käytettävissä olevien seuratalojen toimintaan.

Avustuksista ja yhteistyösopimuksista päättää kunnanhallitus talousarvion yhteydessä.

3.3. Liikunta-avustukset www.muurame.fi/liikunta-ja-ulkoilu

Liikunta-avustuksilla luodaan edellytyksiä liikunta- ja urheilutoiminnalle ja kannustetaan kuntalaisia hyvinvointia ja elämänlaatua edistävään yhteisölliseen toimintaan. Avustuksia

myönnetään Muuramessa toimiville rekisteröidyille liikuntaseuroille sekä liikunnallista toimintaa järjestäville asukasyhdistyksille, järjestöille ja vapaille ryhmille liikuntapalveluiden periaatteiden mukaiseen liikuntatoiminnan tukemiseen.

Avustuksista ja yhteistyösopimuksista vastaa liikuntajohtaja.

3.4. Nuorisoavustukset www.muurame.fi/nuoriso

Nuorisoavustuksilla luodaan edellytyksiä nuorten omaehtoiselle toiminnalle. Avustuksia myönnetään Muuramessa toimiville rekisteröidyille nuorisjärjestöille sekä yhteisöille ja toimintaryhmille, jotka edistävät ja tukevat nuorten omatoimisuutta, yhteisvastuuta ja terveitä elämäntapoja.

Avustuksista ja yhteistyösopimuksista vastaa palvelujohtaja.

3.5. Kulttuuriavustukset www.muurame.fi/kulttuuri

Kulttuuriavustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä taide- ja kulttuuritoiminnalle ja kannustetaan kuntalaisia hyvinvointia ja elämänlaatua edistävään yhteisölliseen toimintaan. Avustuksia myönnetään Muuramen kunnassa toimiville rekisteröidyille kulttuurijärjestöille, yhteisöille, projekti- ja työryhmille ja yksityisille henkilöille, joiden kotikuntana on Muurame. *Avustuksista ja yhteistyösopimuksista vastaa kulttuuripäällikkö.*

3.6. Kansalaistoiminnan avustukset

Kansalaistoiminnan avustuksilla luodaan edellytyksiä omaehtoiselle toiminnalle, joka suunnataan avoimesti asukkaille tavoitteena yhteisöllisyyden ja kumppanuuden vahvistaminen ja vapaaehtoistoiminnan lisääminen. Avustuksia myönnetään järjestöjen ja yhteisöjen asukas-, kylä- ja kansalaistoimintaan, vertaistoimintaan sekä monikulttuuriseen toimintaan.

Avustuksista ja yhteistyösopimuksista vastaa hallintojohtaja.

3.7. Yksityisteiden kunnossapitoavustus www.muurame.fi/yksityistiet

Hakuaika helmi-maaliskuussa (tiedotetaan erikseen)

Avustuksista päättää Elinvoiman ja kestävän kasvun lautakunta

3.8. Yksityisteiden peruskorjausavustus www.muurame.fi/yksityistiet

Haettava viimeistään elokuun loppuun mennessä

Avustuksista päättää Elinvoiman ja kestävän kasvun lautakunta talousarvion yhteydessä

3.9. Vesiosuuskunnan perustamisen vesihuollon rakentamiseen avustus sekä vesiosuuskunnan perustamisen vesihuollon rakentamiseen lainantaka

Haettava viimeistään elokuun loppuun mennessä

Avustuksista päättää kunnanhallitus talousarvion yhteydessä

3.10. Korjausavustukset www.ara.fi

Korjausavustuslain mukaisia avustuksia ovat:

- korjausavustus ikääntyneiden ja vammaisten asuntoihin
- hissiavustus (uuden hissien asentamiseen)
- esteettömyysavustus

Hakemus jätetään ARAan, ARA tekee avustuspäätöksen ja hoitaa avustusten maksamisen.