



Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. Rekisterinpitäjä	Muuramen kunta, varhaiskasvatuspalvelut PL 8, 40951 Muurame
2. Rekisterin yhdyshenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja Jaana Vähäpesola Sihteeri Jaana Lahtonen Varhaiskasvatuspalvelut PL 8, 40950 Muurame
3. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri (Effic).
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/Rekisterin tarkoitus	<p>Varhaiskasvatuksen järjestäminen Varhaiskasvatuslaki 19.1.1973/36</p> <p>Varhaiskasvatuksen lapsisuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (henkilötietolaki 8 § 1 mom.5 kohta)</p> <p>Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätiedot (Laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta)</p> <p>Rekisteristä tuotetaan tilastoja Muuramen kunnan sekä valtakunnalliseen käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita (Henkilötietolaki 15 § 1 mom. 3 kohta)</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolaki (523/1999)• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)• Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksuista (734/1992)
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Muuramen kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot- Asiakkaan henkilötiedot- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet- Kotikunta, asuinalue, aluekoodi, äidinkieli, kansalaisuus, asiointikieli, siviilisääty, osoitteen turvakielto, ammatti, työtilanne, työpaikka, työosoite- Perhekoonpano- Hakemustiedot- Tiedot palveluntarpeesta- Erityistarpeet- Lasten sijoitustiedot- Perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot- Päivähoito/varhaiskasvatuspäätös, esiopetuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta, palvelurahapäätös ja ao. tiedoksiannot- Hoitopaikkatiedot- Hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot- Toimintayksikkötiedot- Tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä- Varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvät tiedot- Maksusta vapauttamispäätös kehitysvammalain perusteella- Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin</p>



	käyttöoikeusrajoituksin.
6. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä Effica Asukas-järjestelmän kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamalla tiedoilla. Varhaiskasvatuksen toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana asiakas-työntekijän ja asiakkaan kirjaamina tai eräajojen tuloksena. Läsna-järjestelmästä saadaan lasten sisään- ja uloskirjausajat, päiväkirjamerkinnot sekä henkilökunnan lukumäärätiedot.</p>
7. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.	<p>Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen tietosuojaohteita.</p> <p>Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa saman kunnan alueella varhaiskasvatuksen asiakirjat siirretään uuteen varhaiskasvatusyksikköön.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toisen kunnan varhaiskasvatukseen vain poikkeuksellisesti siinä tapauksessa, että annettava tieto on välttämätön esimerkiksi hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi ja jos ko. tieto on tarpeen lapsen edun vuoksi.</p> <p>Yksityiselle palveluntuottajalle tietoja voidaan antaa vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä hoidon tai huollon toteuttamiseksi tai muusta tähän rinnastettavasta syystä (sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17 §).</p> <p>Varhaiskasvatuksesta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi.</p> <p>Asiakaslaskutuksen yhteydessä siirretään kunnan yleislaskutukseen ja reskontraan kaikki laskutustiedot. Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään viestinvälityspalvelun kautta standardoidussa sähköisessä muodossa Kelaan.</p> <p>Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen.	<p>Käyttöoikeuden saaminen varhaiskasvatuksenjärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmä sijaitsee kunnan palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta.</p>

	<p>Järjestelmän palvelin ja tulostimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Esim. lasten varhaiskasvatussovelluksessa on erilaiset käyttöoikeudet päivähoidon antamisesta päättävillä johtaville henkilöillä, päivittäisestä lasten hoidosta ja kasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja maksupäätöksiä ja laskutusta hoitavilla henkilöillä. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poistooikeudet. Järjestelmä rekisteröi virheelliset sisään kirjoittautumiset ja kaiken järjestelmässä suoritetun tietojen käsittelyn ja katselun. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään sosiaaliviraston arkistossa sekä kunnan pääarkistossa. Rekisterin tiedot ovat käytettävissä varhaiskasvatuksen ja taloushallinnon henkilökunnalla, tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin.</p>
9. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Alaikäisen osalta tarkastusoikeutta käyttää hänen huoltajansa tai muu laillinen edustaja. Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden sisällä. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä ja omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö toimitetaan varhaiskasvatuksen hallintoon. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §). Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. www.tietosuoja.fi</p>
10. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §).</p>



Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
11. Rekisteröidyn informointi	<p>Tietosuojaseloste on nähtävissä varhaiskasvatuksen hallinnossa sekä Muuramen kunnan internet-sivuilla: www.muurame.fi</p>

27-11-2017 jl