



21.2.2018

## Kinkomaan vanhan koulun PURKU-URAKKA

Muuramen kunta pyytää tarjoustanne Kinkomaan vanhan koulun purku-urakasta tämän tarjouspyynnön ja sen liiteasiakirjojen mukaisesti.

Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan pyydettäessä sähköisessä muodossa. Asiakirjojen paperikopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

### 1 HANKINTAMENETTELY

Avoin. Hankinnan arvo ei ylitä kansallista kynnysarvoa.

### 2 HANKINNAN TOTEUTTAJA (TILAAJA)

Muuramen kunta  
PL 1  
40951 MUURAME

Yhteyshenkilö: Reijo Koivuniemi  
Puhelin 014-659 652  
Sähköposti [reijo.koivuniemi@muurame.fi](mailto:reijo.koivuniemi@muurame.fi)

### 3 AIKATAULU

Urakan laskenta-aika 23.02.-12.03.2018

**Urakka-aika on 23.04. -27.07.2018**

### 4 URAKKAKOHDE JA KOHTEeseen TUTUSTUMINEN

Urakkakohteena on Kinkomaan vanha kivirakenteinen koulu.

Koulu sijaitsee osoitteessa Purotie 2 , 40930 Kinkomaa

Kinkomaan koulun vanha kouluosa on rakennettu vuonna 1936. Rakennuksessa on osin maanpinnan alapuolelle sijoittuva kellarikerros, ensimmäinen kerros sekä osittainen kolmas kerros, joka on toiminut asuntona. Kantavat rakennusosat ovat tiili- ja betonirakenteisia, Ulkoseinät ovat aistinvaraisen tarkastelun perusteella massiivitiilirakenteisia ja ulkopinnaltaan rapattuja ja maalattuja. Kattomuotona on harjakatto ja vesikatteena konesaumattu pelti. Vanhan osan sisäänkäyntien katoksissa on käytetty poimupeltiä. Puupuitteiset ikkunat ovat olleet alun perin kaksilasisia, mutta sisempi lasi on korvattu myöhemmin 2-lasisella lämpölasielementillä. Kohteessa on vesikiertoinen patterilämmitys, joka on aiemmin toiminut öljykeskuslämmityksellä, mutta toimii nykyään kaukolämmöllä.

Kohteeseen on tehty Korjaustarvekartoitus 09.06.2017 (liite 1) ja tähän tutkimukseen sisältyy myös asbesti- ja häirtä-ainekartoitus.



Kuva 1. Kinkomaan koulun sijainti

Tilaaaja järjestää yhden (1) tutustumistilaisuuden kohteeseen tiistaina 06.03.2018 klo 12.00-14.00. Lisätietoa kohteeseen tutustumisesta Reijo Koivuniemi (014-659 652).

Tutustumistilaisuus ei ole edellytys tarjoukseen jättämiselle. Tarjouslomakkeessa annettu tarjoushinta on lopullinen, on urakoitsija tutustunut työkohteeseen tai ei ole tutustunut.

## 5 URAKAN VAATIMUKSET

Purku-urakka sisältää rakennuksen purkamisen perustuksineen ja kaiken purkujätteen poiskuljetukset ja purkujätteen hävittämisen voimassa olevien lakien mukaisesti.

Purkutyöt on suoritettava siten, ettei ympäristöön pääse leviämään haitallisia päästöjä. Lisäksi purkutyössä on huomioitava pölyn leviäminen ja mahdollisuuksien mukaan se on estettävä.



Purettava vanha koulu sijaitsee toiminnassa olevan koulun pihapiirissä. Työmaa-alue on eristettävä koulun pihasta suoja-aidalla. Työmaalla voi tehdä sisäpurkutöitä 23.04. – 03.06.2018 välisen ajan ja sijoittaa siirtolavat pihaan. Koulun kevätlukukauden loputtua 02.06.2018 jälkeen ei purkutöillä ole rajoituksia.

Betoni- ja tiiliaineisen materiaalin voi murskata ja pulveroida paikanpäällä. Liukoisuus- ja kelpoisuustestit vaaditaan. Tilajalla on varattuna läjitysmaikka kaikelle käsitellylle kiiviainekselle n.7 km ajomatkan päässä. Purkutöiden päätyttyä urakoitsija luiskaa kaivannon reunat, mutta varsinaiset maise-mointityöt suorittaa tilaaja.

Urakoitsija voi antaa osan töistä aliurakoitsijoille toteutettavaksi. Urakoitsijan tulee hyväksyttää käyttämänsä aliurakoitsijat rakennuttajalla.

Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Urakoitsijalla on tiedonantovelvollisuus (rakentamisilmoitus) verottajalla.

Urakoitsijan on huomioitava työturvallisuusasetus, ja sen pohjalta Tilaja nimeää hankkeen työturvallisuuskoordinaattoriksi kiinteistöpäällikkö Reijo Koivuniemen. Urakassa on kiinnitettävä erityistä huomiota koululaisten turvallisuuden takaamiseen ja työmaa-alueen rajaamiseen ulkopuolisilta.

Urakoitsijan on toimitettava kirjallinen selvitys purkujätteen käsittelystä ja määristä (viranomaiselle tehtävä purkuilmoitus) ennen urakan luovuttamista tilaajalle.

## 6 TARJOAJAA KOSKEVAT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.

Pyynnöstä voittanut tarjoaja toimittaa seuraavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset:

- 1) Kaupparekisteriote
- 2) Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai maksusopimus
- 3) Selvitys noudatettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 4) Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- 5) Ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverorekisteriote
- 6) Todistus verojen maksamisesta (verovelkatodistus tai maksusuunnitelma)
- 7) Todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta

Selvitykset voidaan toimittaa erillisinä tai vastaavana Tilajavastuu.fi- ja RALA-pätevyysraporttina suomenkielisenä.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Urakoitsijan on vaadittaessa toimitettava tilaajalle uudelleen vastaavat selvitykset ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

## 7 TARJOUSTA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Tarjous on tehtävä suomen kielellä tarjouspyyntöasiakirjassa olevaa tarjouslomaketta käyttäen.

Tarjoushinta annetaan kiinteänä kokonaishintana (alv 0 %). Tarjouslomakkeessa esitetty hinta ovat lopullinen.

Tarjous on sitova, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään kolme (3) kuukautta tarjousajan päättymisestä.

### Postiosoite

PL 1  
40951  
MUURAME

### Käyntiosoite

Virastotie 8  
40950 MUURAME

### Puhelinvaihe:

014 659 611

### Faksi:

014 659 600

### Sähköposti:

Info@muurame.fi  
etunimi.sukunimi@muurame.fi  
**Internet**  
www.muurame.fi



## 8 TARJOUSTEN VALINTA

Valinta tarjouskilpailuun suoritetaan niiden tarjousten joukosta, jotka vastaavat tarjouspyyntöasiakirjoja, ja täyttävät niissä asetetut ehdot ja vaatimukset.

Valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 9 TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous, joka on annettu tarjouspyynnön vastaisesti niin, ettei sitä voida verrata muihin tarjouksiin voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Lisäksi tarjous, joka sisältää omia ehtoja, jotka poikkeavat tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määrätystä, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjouskilpailusta sellainen tarjoaja, joka ei täytä tarjousehtoja ja vaatimuksia tai tarjouslomakkeet ovat puutteellisesti täytetty.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousten vertailua sellainen tarjoaja, joka on antanut tarjouskilpailun yhteydessä tilaajalle väärää tietoa.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä jätetyt tarjoukset ilman korvausta.

## 10 ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 7 §: mukaan tarjoukset ovat julkisia sen jälkeen kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo tarjouksen sisältävän hankinta- ja julkisuuslain määritelmien mukaisesti liike- ja ammattisalaisuuksia, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa perusteluineen. Tilaaaja arvioi perustelun hyväksyttävyyden. Hintatiedot eivät ole salaisia.

## 11 SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

Muuramen kunta tekee urakoitsijan valinnasta kirjallisen päätöksen. Päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun muutoksenhaku-aika on päättynyt.

Urakasta tehdään kirjallinen sopimus. Sopimus katsotaan syntyneeksi, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (RT 16-10660).

## 12 HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN

Tilaaaja ilmoittaa hankintapäätöksestä kaikille tarjouksen jättäneille. Hankintapäätös lähetetään tarjoajalle tiedoksi käyttäen tarjoajan ilmoittamaa sähköpostiosoitetta. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoite hankintapäätöksen toimittamista varten.

## 13 TARJOUKSEN JÄTTÖAIKA

Tarjous ja tarjouslomake tulee toimittaa

**Postiosoite**

PL 1  
40951  
MUURAME

**Käyntiosoite**

Virastotie 8  
40950 MUURAME

**Puhelinvaihe:**

014 659 611

**Faksi:**

014 659 600

**Sähköposti:**

Info@muurame.fi  
etunimi.sukunimi@muurame.fi  
**Internet**  
www.muurame.fi



**Maanantaihin 12.03.2018 klo 12.00** mennessä postitse osoitteeseen:

Muuramen kunta  
Tukipalvelukeskus  
PL 1,  
40951 MUURAME

tai sähköpostiin [reijo.koivuniemi@muurame.fi](mailto:reijo.koivuniemi@muurame.fi)  
Kuoreen/ sähköpostiin merkintä

" Tarjous Kinkomaan koulun purku-urakka" sekä yrityksen nimi.

Lähettäjä on vastuussa lähetyksen perille saapumisesta määräaikaan mennessä. Sähköpostilla lähetetyn tarjouksen saapumisesta sähköpostiin voi tiedustella Reijo Koivuniemi puh. 014659652 .

## 14 LISÄTIETOJA

Mahdolliset urakkaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa kirjallisena 07.03.2018 klo 12.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen: [reijo.koivuniemi@muurame.fi](mailto:reijo.koivuniemi@muurame.fi) tai kirjeellä osoitteeseen: Muuramen kunta, Reijo Koivuniemi, PL 1, 40951 Muurame.

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite: "Kinkomaan vanhan koulun purku-urakka ". Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan 08.03.2018, klo 16.00 mennessä sähköisesti osoitteessa <http://www.muurame.fi/hankinnat>.

Ennen tarjouksen jättämistä suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjoajaa.

## 15 ALLEKIRJOITUKSET

Muuramessa 21.02.2018

Reijo Koivuniemi  
kiinteistöpäällikkö

**LIITTEET** Tarjouslomake  
Liite 1. Korjaustarvekartoitus  
Liite 2. Karttaotteet



TARJOAJAN TIEDOT	
Yrityksen nimi	
Yrityksen ja yhteys henkilön yhteystiedot	
Sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa	
Lisätietoja tarjouksesta antaa	

URAKKATARJOUSHINTA	KIINTEÄ KOKONAISHINTA ilman arvonlisäveroa
Allekirjoittanut urakoitsija sitoutuu Muuramen kunnan toimeksiannosta suoritettavaan Kinkomaan vanhan koulun purku-urakan työt tarjouspyyntöasiakirjojen edellyttämässä laajuudessa kokonaishintaan	_____ euroa (alv 0%)

ALLEKIRJOITUS
Aika _____ ja paikka _____ _____ päivänä _____ kuuta 2018
Urakoitsija _____ Nimenselvennys _____

Tarjoajaa koskevien vaatimusten täyttyminen. Tarjouslomakkeen allekirjoituksella tarjoaja vakuuttaa vastaavansa tarjoajalta vaaditut vaatimukset ja sitoutuu pyynnöstä toimittamaan seuraavat selvitykset.			
	<b>Tilajavastuu.fi- ja RALA-pätevyysraportti TAI</b>		Ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverorekisteriote
	Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai maksusopimus		Todistus verojen maksamisesta (verovelkatodistus tai maksusuunnitelma)
	Selvitys noudatettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista		Todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta (vain rakennusalalla)
	Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä		Kaupparekisteriote tai vastaava