

**Varhaiskasvatuksen esimiehet ovat huoltajien käytettävissä kaikissa lapsen varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa.**

#### **ALUE I**

Yksityinen varhaiskasvatus ja ostopalvelut  
Kunnallinen varhaiskasvatus  
Saunakylän päiväkoti  
Isolahti: rpph Kuusipuu ja esikoulu/ iltis  
**Varhaiskasvatusjohtaja Jaana Vähäpesola**  
Virastotalo  
Puh. 014 659 706, 040 547 9905  
[jaana.vahapesola@muurame.fi](mailto:jaana.vahapesola@muurame.fi)

#### **ALUE II**

**Verkkoniemi - Velkaphoja - Rajala - Seunavuori - Rannankylä**  
Rajalan päiväkoti  
pph Verkkoniemi ja Rajala  
**Päiväkodin johtaja Tuija-Liisa Kankaanpää** (varajohtaja Outi Eloranta)  
Puh. 014 659 705, 040 831 5552  
[tuija-liisa.kankaanpaa@muurame.fi](mailto:tuija-liisa.kankaanpaa@muurame.fi)

#### **ALUE III**

**Kinkomaa- Hautalanmäki - Tervämäki - Kotiranta - Paavalinvuori - Vuorenlahti-  
Rajahonka, Keskusta - Jaakkola - Pitkälä - Riihiniemi**  
Leikarin päiväkoti  
Kinkomaan päiväkoti (6v)  
rpph Karhuntassu  
Leikarin ja Kinkomaan kerhot  
pph Keskusta - Kinkomaa  
**Päiväkodin johtaja Tuija Kuha** (varajohtaja Riikka Honkanen)  
Puh. 014 659 708, 040 822 9019  
[tuija.kuha@muurame.fi](mailto:tuija.kuha@muurame.fi)

#### **ASIAKSMAKSUT/PALVELUSETELIT/LASKUTUS**

varhaiskasvatuksen sihteeri Jaana Lahtonen, Puh. 014 659 712  
[jaana.lahtonen@muurame.fi](mailto:jaana.lahtonen@muurame.fi)  
Varhaiskasvatuspalvelut, PL 1, 40951 Muurame (Virastotie 8, käyntiosoite)

Muuramen varhaiskasvatuspalvelut

## **TERVETULOA VARHAISKASVATUKSEEN**



#### **Kunnalliset päiväkodit**

Kinkomaan päiväkoti(6v), Purotie 2, 40930 Kinkomaa  
Leikari, Tervämäentie 3, 40950 Muurame  
Rajala, Mertämäentie 2, 40950 Muurame  
Saunakylä, Mertämäentie 5, 40950 Muurame  
Isolahti, koulu, esiopetus + ip-hoito, Pukkimäentie 1

#### **Yksityiset päiväkodit**

Aurinkolahti, Manttaalintie 10, 40950 Muurame  
Löytöretki, Kaijalantie 2, 40950 Muurame  
Myrskylyhty, Antinmutka 18, 40930 Kinkomaa  
Satumetsä, Parantolantie 24 ra. 1, 40930 Kinkomaa

#### **Kunnalliset ryhmäperhepäiväkodit**

Karhuntassu, Erätie 2 A 5, 40950 Muurame  
Kuusipuu, Pukkimäentie 19 A 2, 40950 Muurame

#### **Perhepäivähoito**

Omassa kodissaan työskentelevät kunnalliset ja yksityiset perhepäivähoitajat Muuramessa ja Kinkomaalla

**Varhaiskasvatuksen laatua ohjaa** valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja Muuramen kunnan varhaiskasvatussuunnitelma. Kullekin lapselle tehdään yksilöllinen varhaiskasvatus- tai esiopetussuunnitelma (VASU/LEOPS).

### **Subjektiiivinen varhaiskasvatusoikeus**

Lapsella on subjektiivinen oikeus osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen 20 h/vko (0-84h/kk). Huoltajat voivat valita käykö lapsi päivittäin 4h/pv vai osaviikkoisesti 2-3pv /vko. Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen toiminta-ajat annetaan lapsen ryhmästä. Erityisistä syistä voi yksikön johtaja laajentaa oikeutta myös yli 20h/vko. Kun molemmat huoltajat ovat kokopäiväisesti työssä tai opiskelevat, lapsella on oikeus yli 20 h/vko varhaiskasvatukseen.

### **Varhaiskasvatuksen aloitus ja palvelusopimus**

Hyvä alku koostuu **aloituskeskustelusta**, ja **tutustumiskäynneistä** tulevaan varhaiskasvatuspaikkaan. Henkilökunta ottaa yhteyttä aloituskeskustelun sopimiseksi. Aloituskeskustelun tarkoituksena on tutustuttaa lapsi, joka tulee ensimmäistä kertaa varhaiskasvatukseen, turvallisesti omassa kodissaan, tulevaan hoitajaansa. Siinä sovitaan myös yksikköön tutustumiskäynneistä tai huoltajat ottavat itse yhteyttä ryhmään niistä sopiakseen. Tutustumiskäyntejä voi olla useampia. Ruokailu ei sisällä tutustumiskäyntiin. Tutustumiskäynnit voivat olla tarpeen myös ryhmää tai yksikköä vaihdettaessa.

Varhaiskasvatuksessa tehdään palvelusopimus, jossa sovitaan mm. lapsen hoitoajasta ja palvelutarpeesta, varahakijoista, erityisruokavaliosta ja perhepäivähoidossa lapsen ensisijainen varahoitopaikka. Perhepäivähoitajat pitävät säännöllisesti tasoittumisvapaita, mikäli viikkotyöaika (40h/vko) ylittyy.

### **Toiminta ja aukioloajat**

Ryhmän toiminnasta, päivärytmistä ja ruokailuajoista saa tietoa lapsen ryhmästä. Kunnallisiin päiväkoteihin ja ryhmäperhepäiväkoteihin ateriat kuljetetaan Muuramen keskuskeittiöltä. Ruoka-aineallergiat tulee ilmoittaa erillisellä lomakkeella (myös muut allergiat, esim. siitepöly, ampiaiset). Yksiköt ovat auki ennalta sovittujen hoitoaikojen mukaan pääsääntöisesti klo 6.30 - 17 välillä. Rajala ja Leikari ovat auki tarpeen mukaan klo 6-18. Iltahoitoa (arkisin klo 18 - 22) ja vuorohoitoa (yö- tai viikonloppuhoitoa) tarjotaan Muuramessa yksityisessä Aurinkolahden päiväkodissa (palveluseteli).

### **Lapsen poissaolot/hoitopaikan irtisanominen/hoidon tarpeen muutos**

Huoltajat ovat ilmoitusvelvollisia lapsen poissaoloista. Ilmoitus tulee tehdä varhaiskasvatuspaikkaan viipymättä. Hoitosuhteen päätyminen ilmoitetaan vähintään kuukautta ennen hoidon loppumista sähköisen asioinnin kautta tai kirjallisesti. Hoidon tarpeen muutoksista tulee sopia ryhmän esimiehen kanssa sekä ilmoittaa siitä kirjallisesti tietojenmuutos- lomakkeella (ei voi tehdä sähköisen asioinnin kautta). Lomake palautetaan varhaiskasvatuspaikkaan.

**Lasten suunnitellut hoitoajat ja etukäteen tiedossa olevat poissaolot ilmoitetaan Tieto Edu mobiili-/websovelluksella.** Ainoastaan virallisilla huoltajilla on mahdollisuus käyttää sovellusta. Sekä mobiilisovellus, että webversio, käyttävät kirjautumisessa Suomi.fi tunnistautumista eli kirjautumiseen tarvitaan joko pankkitunnukset tai mahdollisuus mobiilitunnistautumiseen.

### **Loma-ajat**

Koulujen kesä-, syys-, joului- ja talviloman aikana varhaiskasvatusta järjestetään supistetusti Rajalan päiväkodissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa asiakasmaksua ei peritä **koulujen syys-, joului-, ja kesäloman** ajoilta, mikäli lapselle ei varata varhaiskasvatuspaikkaa ennalta ilmoitettuun päivään mennessä (lomakyselyt). Varhaiskasvatuksen esimieheltä ja varhaiskasvatuspaikasta saa tietoa hoitojärjestelyistä em. aikoina. Yksityiset palveluntuottajat vastaavat itse loma-aikojen hoitojärjestelyistä ja mahdollisista hyvityskäytännöistä.

### **Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteinen asiakasmaksu**

Hoitoaikaperusteinen maksu määräytyy palvelusopimuksessa sovittujen hoitoaikojen perusteella valittuun palvelutarpeeseen. Palvelutarve määrittää huoltajien työ- tai opiskeluajojen mukaan (0-84h/kk, 85-107h/kk, 108-130h/kk, 131-150h/kk, 151h/kk-). Perheiden tulee toimittaa tulokset sähköisen asioinnin kautta tai suoraan varhaiskasvatuksen sihteerille aloittamiskuukauden loppuun mennessä. **Mikäli selvitystä ei ole toimitettu määräpäivään mennessä, asiakasmaksuna peritään korkein maksu.** Asiakasmaksut peritään kuukausittain jälkikäteen kotiin lähetettävällä laskulla.

### **Yksityinen varhaiskasvatus**

Yksityiseen päiväkotiin tai perhepäivähoitajalle hakeminen tapahtuu suoraan ko. palveluntuottajalle. Sähköinen palvelusetelihakemus tulee tehdä kuntaan ennen yksityisen varhaiskasvatuksen aloittamista. Lisäksi tulotiedot toimitetaan varhaiskasvatuspalveluiden toimistoon palvelusetelin arvon määrittämiseksi. Yksityisen palveluntuottajan asiakasmaksut voivat poiketa kunnallisesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta/omavastuuosuudesta. Yksityinen palveluntuottaja päättää asiakasmaksuistaan itsenäisesti.

Lisätietoja <http://www.muurame.fi/varhaiskasvatus>