



Varhaiskasvatuspalvelut

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote voimassa 1.8.2018 -

Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ään. Laissa säädetään mm. varhaiskasvatuksesta perittävän asiakasmaksun määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisen perusteena olevista tuloista.



Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Perheen tulot

Perheen tuloja ovat huoltajien (*yhteistaloudessa elävät avio- tai avopuolisot*) ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten tulot lapsikohtaisesti. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomaraha. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaisesti joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella. Varhaiskasvatusjohtaja päättää harkinnanvaraisista maksun poistamisista tai alennuksista.

Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on kesä- tai heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 27 €, maksua ei peritä.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Maksuprosentti %	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle n.
2	2102 €	10,7	<4800 €
3	2713 €	10,7	<5420 €
4	3080 €	10,7	<5781 €
5	3447 €	10,7	<6148 €
6	3813 €	10,7	<6514 €

**Näin lasket asiakasmaksun: Perheen yhteiset bruttotulot – tuloraja€/kk * maksuprosentti 10,7 %
esim. Perheen koko 4, bruttotulot 5300 €
5300 € – 3080 € * 10,7 % = 238 €/kk (100 %, yli 150 h/kk)**

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa **142** eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on 289 euroa kuukaudessa. Toisen lapsen maksu on enintään 50 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Seuraavien lasten sisaralennus on edelleen 80 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 58 euroa. Toisen lapsen alennus kohdistuu kaikkiin niihin perheisiin, joilla on vähintään kaksi lasta varhaiskasvatuksessa.

Hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen

Maksua määritellään ja peritään sovittujen hoitoaikojen perusteella. Hoidon alkaessa tunnit määritellään perheen kanssa. Mikäli hoitotuntien määrä ei ole tiedossa, tunnit arvioidaan. Sovittujen tuntien toteutumista tarkastellaan hoitopaikassa kolmen kuukauden jaksoissa.

Maksuton esiopetus kuusivuotiaille lapsille on 4 h/pv. Esiopetuksen lukuvuosi alkaa samaan aikaan kuin koulu, mutta päättyy aina 31.5. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen asiakasmaksu on sovitusta hoitoajasta riippuen 55 %, 65 % tai korkeintaan 80 %. Esiopetuksen päättyessä, 1.6. alkaen kesäajalle varhaiskasvatuksen palveluntarve ja maksupäätös määritellään viisiportaisen asteikon mukaan.

Sovittu hoitoaika tuntia/kk	Asiakasmaksuprosenttia korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
Varhaiskasvatus 20 h / vko *	55 %	159 €
0 - 84 h tuntia	55 %	159 €
85 - 107 tuntia	65 %	188 €
108 - 130 tuntia	80 %	231 €
131 - 150 tuntia	90 %	260 €
151 tuntia tai enemmän	100 %	289 €

Kotona olevan vanhemman/vanhempien lasten hoito *

Jos lapsen vanhemmat/vanhempi on kotona, subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen on 20 tuntia viikossa (0 - 84 h/kk). Oikeutta voidaan laajentaa erityisyyistä, asiasta päättää päivähoitoyksikön johtaja tai varhaiskasvatusjohtaja. Vanhemmat voivat valita lapselleen joko 4 tuntia varhaiskasvatusta päivittäin tai 2-3 päivää viikossa, max 20 tuntia viikossa. Päivittäinen hoitoaika ja hoitopäivät määritellään lapsen ryhmästä/varhaiskasvatussyksiköstä.

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää/kk) peritään maksua **17 euroa päivältä** riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta perittävä asiakasmaksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään asiakasmaksua puolet kuukausimaksusta.

Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta..
- Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrahakaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava tietojenmuutoslomakkeella varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa varhaiskasvatuksen voimassaoloaikaa

Maksuhyvitykset koulujen loma-aikoina

Maksuhyvitystä saa koulujen loma-aikoina ennalta ilmoitetuista kokonaisista poissaolopäivistä seuraavasti:

- **Hoidontarve on 151 tuntia tai enemmän**
Maksuhyvitys tulee kaikista ennalta ilmoitetuista hyvityspäivistä loman aikana
- **Hoidontarve on 131–150 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 7h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. Joulukuussa 3 x 7h = 21h. Tunteja voi varata enintään 129 h.
- **Hoidontarve on 108–130 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 6h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. Joulukuussa 3 x 6h = 18h. Tunteja voi varata enintään 112 h.
- **Hoidontarve on 85 - 107 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 5h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. Joulukuussa 3 x 5h = 15h. Tunteja voi varata enintään 92 h.
- **Hoidontarve 0 – 84 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 4h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. Joulukuussa 3 x 4h = 12h. Tunteja voi varata enintään 72 h.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai varhaiskasvatusaika muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta.

Perheillä on velvollisuus toimittaa tiedot muuttuneista tuloista välittömästi varhaiskasvatuspalveluiden sihteerille joko sähköisen asiointin kautta tai postitse. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Sähköinen asiointi

Asiakas voi antaa suostumuksensa varhaiskasvatuksen asiakasmaksu- ja palvelupäätösten sähköiseen tiedoksiantoon. Päätökset lähetetään sähköisenä viestinä varhaiskasvatuksen verkkoasiointiin.

Päätökset löytyvät kohdasta Meidän perhe > Yleisnäkymä. Tieto päätöksen saapumisesta lähetetään asiakkaan varhaiskasvatuspalveluihin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakas itse vastaa kunnan tiedossa olevien yhteystietojen ajantasaisuudesta. Muutoksista yhteystiedoissa on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti tai sähköisesti varhaiskasvatuksen sähköisen palvelun kautta. Jos sähköistä asiointia ei ole hyväksytty, päätös lähetetään postissa.

Sähköisen asiointin kautta voit tehdä seuraavaa:

- kunnallisen varhaiskasvatus-, esiopetus- ja kerhohakemuksen
- siirtohakemuksen kunnallisen varhaiskasvatuksen- tai kerhopaikan vaihtamisesta
- puhelin- ja sähköpostiyhteystietojen muutoksen. Näiden ajantasaisuus on erittäin tärkeää, jotta sähköinen tiedoksianto tavoittaa asiakkaan. Osoitetiedot päivittyvät kunnan asiakasrekisteristä automaattisesti eikä näitä pysty itse muuttamaan.
- arvion asiakasmaksusta valtakunnallisten maksusääntöjen mukaan
- korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun hyväksyminen
- tuloksetyksen liittämällä tulotositteet palveluun
- hoitopaikan irtisanomisen. Hoitopaikan irtisanominen katkaisee hoitosuhteen ja uutta paikkaa on haettava voimassa olevien hakuohjeiden mukaisesti.
- yksityisen varhaiskasvatuspaikan tai palveluntarpeen vaihtuessa uuden palvelusetelihakemuksen ja/tai esiopetushakemuksen. Hakemuksen voi tehdä, kun hoitopaikka on varmistunut.
- sähköiset palvelu- ja maksupäätökset nähtäväksi ja tulostettavaksi. Palvelupäätösdokumentista löytyy tieto myönnetystä varhaiskasvatus/esiopetus paikasta. Jos sähköistä asiointia ei ole hyväksytty, päätös lähetetään postissa.

Huom! Palveluntarpeen muuttamista ei voi tehdä sähköisesti, vaan se tehdään aina kirjallisena tietojenmuutoslomakkeella, lomake löytyy nettisivuiltamme ja toimitetaan lapsen varhaiskasvatuspaikkaan.

Maksun maksaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu maksetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla. Sovitut hoitotunnit laskutetaan jälkikäteen ja lasku eräännyy seuraavan kuukauden viimeinen päivä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehoitus. Jos maksua ei suoriteta maksukehottuun eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Kerhomaksut

1 pv / vko 22 € / kk
2 pv / vko 44 € / kk

Kerhon toimintavuosi on syyskuusta toukokuuhun. Kerhomaksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloista ei hyvitetä. Kerhomaksu määräytyy sovittujen kerhopäivien mukaan.

Lisätietoja

Lisätiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä varhaiskasvatuksessa käytettävät lomakkeet löytyvät myös kunnan internetsivuilta <http://www.muurame.fi>