

OHJEITA PALVELUSETELIN HAKEMISEEN JA LAPSEN VARHAISKASVATUSAJAN MÄÄRITTELYYN YKSITYISESSÄ VARHAISKASVATUKSESSA

Kun lapsesi varhaiskasvatuspaikka on varmistunut hakiessanne sitä suoraan yksityisestä päiväkodista, yksityiseltä perhepäivähoitajalta tai ryhmäperhepäiväkodista:

1. PALVELUSETELIN HAKEMINEN

Palveluseteliä haetaan Muuramen kunnalta **ennen** varhaiskasvatuksen alkamista kun lapsen yksityinen varhaiskasvatuspaikka on varmistunut.

- Palvelusetelihakemus tehdään kunnan varhaiskasvatuspalvelujen verkkosivuilla sähköisen asioinnin kautta.
- Palveluseteli myönnetään Muuramelaiselle lapselle, jolla on lakisääteinen oikeus varhaiskasvatukseen.
- Palveluseteliä hakevan on oltava kirjoilla Muuramessa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Muuramessa.
- Palveluseteli sulkee pois kunnallisen varhaiskasvatuspaikan, Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen.

2. HUOLTAJAT SAAVAT KUNNALTA PÄÄTÖKSEN OIKEUDESTA PALVELUSETELIIN

- Kunta maksaa palvelusetelin yksityiselle päiväkodille, ryhmäperhepäiväkodille tai perhepäivähoitajalle.
- Palveluseteli on kunnan ennalta määrittelemä osa varhaiskasvatuksen kustannuksista, toisen osan muodostaa asiakkaan maksama asiakasmaksu.
- Päätös on toistaiseksi voimassa oleva.
- Oikeus palveluseteliin tarkistetaan, jos perheen tilanteessa tapahtuu muutoksia, tai jos lainsäädäntö tai kunnan päätökset muuttuvat.

3. HUOLTAJAT TEKEVÄT YKSITYISEN PÄIVÄKODIN, PERHEPÄIVÄHOITAJAN TAI RYHMÄPERHEPÄIVÄHOITOKODIN KANSSA PALVELUSOPIMUKSEN.

- **Tarkista, että sopimus täytetään kaikilta osin ja sopimukseen kirjataan:**
 - kuukauden sovittujen tuntien määrittely
 - päivittäinen varhaiskasvatusaika
 - varhaiskasvatuksen kokonaishinta/kk jos se on tiedossa jo sopimusta tehdessä
 - varahoitojärjestelyt
 - mahdolliset maksuhyvitykset esimerkiksi kesän ajalta
 - paikan irtisanomisaika

4. HUOLTAJAT TOIMITTAVAT VIIMEISIMMÄT TULOTIEDOT KUNNAN VARHAISKASVATUKSEN SIHTEERILLE PALVELUSETELIN SUURUUDEN MÄÄRITTÄMISTÄ VARTEN

- Tulotiedot, opiskelutodistukset ym. voi toimittaa sähköisen asioinnin kautta kunnan verkkosivuilla.
- Palvelusetelin suuruuteen vaikuttavat mm. perheen bruttotulot, perhekoko ja palveluntarve eli sovitut tunnit/kuukausi. Näissä tapahtuvat muutokset tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan tai kunnan varhaiskasvatuksen sihteerille.

5. HUOLTAJAT SAAVAT KUNNALLTA PALVELUSETELIN SUURUUSPÄÄTÖKSEN JOSSA ON NÄHTÄVISSÄ KUNNAN MAKSAMA OSUUS PAIKAN KOKONAISHINNASTA.

- Jäljelle jäävän osuuden (omavastuunosuus = kunnallinen laskennallinen asiakasmaksu) maksaa asiakas.
- Tämän lisäksi palveluntuottaja voi periä asiakkaalta yksikkökohtaista lisähintaa, joka lisätään omavastuuosuuteen.
- Palveluntuottaja lähettää laskun asiakkaalle kerran kuukaudessa.

6. PERHEESSÄ TAPAHTUVISTA MUUTOKSISTA

- esim. perhekoon, opiskelu/työtilanteen muutos, täytyy ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan.

7. JOS PALVELUNTARVETTA ELI TUNTIVÄLYSTÄ MUUTETAAN

- Huoltajien tulee ensin neuvotella asiasta palveluntuottajan kanssa ja sen jälkeen tehdä hoito- tai palvelusopimus. Palveluntuottaja toimittaa sopimuksen kunnan varhaiskasvatuksen sihteerille, joka tekee perheelle uuden palvelusetelipäätöksen.

8. JOS VARHAISKASVATUKSEN TARVE PÄÄTTYY, TAI JOS PERHE MUUTTAA toiselle paikkakunnalle, huoltajat irtisanovat paikan sähköisen asioinnin kautta kunnan verkkosivulla.

9. TUNTIEN MÄÄRITTELY

- Tuntien tulee pysyä sovitussa välyksessä.
- Sovittujen tuntien toteutumista seurataan kolmen kuukauden jaksoissa.
- Jos päivittäinen tai kuukausittainen tuntimäärä alittuu sovitusta (esim. lapsen sairastuminen), niin tunteja ei voi siirtää ja säästää muuhun ajankohtaan.
- Jos heti varhaiskasvatuksen alkaessa (=1 kuukausi) huomataan, että tunnit on arvioitu väärin, voidaan tunnit muuttaa kuluvan kuukauden alusta.
- Tunnit arvioidaan palvelusopimusneuvotteluissa lapsen hoitopaikassa.
- Jos kuukausittainen tuntimäärä ei ole tiedossa, se arvioidaan (esim. vanhemman epäsäännöllinen työ).
- Tuntien määrittelyssä käytetään kertojana 21
- Tunteja voi käyttää tuntivälyksen ylärajaan saakka.
- Laskutus tapahtuu sovittujen tuntien mukaan.
- Jos perheen tilanteessa tapahtuu muutos, tunnit voidaan muuttaa heti seuraavan kuukauden alusta tai takautuvasti kuukauden alusta.
- Tuntivälysmuutoksia ei tehdä, jos perheen loma, juhlapyhät tms. vähentää sovittujen tuntien määrää.

11. TUNTIVÄLYKSET

Tuntivälykset h/kk	Asiakasmaksuprosentti korkeimmasta maksusta
1 – 84 h/kk	55 %
85 – 107 h/kk	65 %
108 – 130 h/kk	80 %
131 – 150 h/kk	90 %
151 h/kk tai enemmän	100 %