

<b>1. Rekisterin nimi</b>	<p>Muuramen Hyvinvointi -liikelaitoksen potilasrekisteri</p> <p>Potilasrekisteri on yhteinen Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen terveydenhuollon yksiköiden kanssa. Jokainen terveydenhuollon yksikkö vastaa rekisterinpidosta omien potilastietojen osalta. Terveydenhuoltolaki 1326/2010, 9 §.</p> <p>Yhteisrekisteriin kuuluvat terveydenhuollon yksiköt:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiiri Keski-Suomen seututerveyskeskus Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus Perusturvaliikelaitos Saarikka Muuramen Hyvinvointi -liikelaitos Työterveys Aalto Wiitaunioni Äänekosken terveyskeskus Kinnulan terveyskeskus</p>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Muuramen kunnan Hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunta Virastotie 8 40950 MUURAME</p> <p>Vastuuhenkilö Palvelujohtaja Simo Oksanen Virastotie 8 40950 MUURAME p. 014 659605</p>
<b>3. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	<p>Muuramen Hyvinvointi -liikelaitos Tietosuojavastaava, ylilääkäri Jari Nojonen</p> <p>Virastotie 10 40950 Muurame p. 014 659315</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Potilasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan sekä laadunhallintaan ja -valvontaan</li><li>- potilaan hoidon ja tutkimusten laskuttamiseen</li><li>- ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen</li><li>- terveydenhuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan.</li></ul>

<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b></p>	<p>Rekisterin ylläpitäminen ja henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi perustuen mm. seuraaviin säännöksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (27.4.2016/679)</li> <li>- Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)</li> <li>- Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (21.8.2009/661)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (9.2.2007/159)</li> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)</li> <li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (30.3.2009/298)</li> <li>- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (2.2.2007/61)</li> <li>- Terveydenhuoltolaki (30.12.2010/1326)</li> <li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (17.8.1992/785)</li> <li>- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (28.6.1994/559)</li> <li>- Lastensuojelulaki (13.4.2007/417)</li> <li>- Mielenterveyslaki (14.12.1990/1116)</li> <li>- Tartuntatautilaki (21.12.2016/1227)</li> <li>- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (9.4.1999/488)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (3.8.1992/734)</li> <li>- Arkistolaki (23.9.1994/831)</li> <li>- Kansanterveyslaki (28.1.1972/66)</li> </ul>
<p><b>6. Rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Potilasrekisteriin kirjataan Muuramen Hyvinvoinnin terveydenhuollon yksiköiden toiminnassa muodostuneet potilastiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potilaan yksilöintitiedot (henkilö-, yhteys-, huoltaja- ja laillista edustajaa koskevat tiedot),</li> <li>- potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, ja seurannan turvaamiseksi vaadittavat tarpeelliset tiedot sisältäen myös todistukset ja lausunnot</li> <li>- hoitoa koskevat laskutus- ja laadunvalvontatiedot</li> <li>- lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot.</li> </ul> <p>Potilasrekisteriin sisältyvät myös ne potilastiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Muuramen Hyvinvointi -liikelaitos on tehnyt sopimuksen palveluiden tuottamisesta.</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä</li> <li>- potilaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot</li> <li>- terveydenhuollon ammattilaisten tekemät havainnot potilaan terveydentilasta</li> <li>- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen yhteiseen potilastietorekisteriin kuuluvien muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden tuottamat potilastiedot</li> <li>- valtakunnallisesta reseptikeskuksesta ja potilastiedon arkistosta potilaan suostumuksella saatavat tiedot</li> <li>- muiden hoitoon osallistuvien terveydenhuollon toimintayksiköiden, ammatinharjoittajien, laitosten sekä viranomaisten, potilaan suostumuksella tai lakien nojalla, luovuttamat tiedot (tietoja käsitellään kuten muitakin rekisterin tietoja mm. luovuttamisen ja tarkastusoikeuden suhteen).</li> </ul>

<b>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	<p>Potilastietoja siirretään Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon ja reseptikeskukseen (Kanta-palvelut). Potilastietoja saa luovuttaa valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen avulla ainoastaan toiselle terveydenhuollon palvelujen antajalle potilaan terveyden- ja sairaanhoidon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi ja luovutuksen tulee perustua joko potilaan antamaan suostumukseen tai luovutuksen oikeuttavaan lain sääntöön. Potilas voi rajata potilastiedon luovutusta tekemällä kiellon. Suostumus ja kiello ovat voimassa toistaiseksi ja ne voidaan myös peruuttaa.</p> <p>Potilaan informoinnin jälkeen Keski-Suomen sairaanhoitopiirin yhteisen potilastietorekisterin potilastietoja voidaan käyttää yhteisrekisterin sisällä ilman erillistä suostumusta. Potilaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttö eri rekisterinpitäjien välillä yhteisrekisterin sisällä ja tämän kiellon rekisteröity voi tehdä Kanta-palveluiden Omakanta-palvelussa tai terveydenhuollon toimintayksikössä.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan hoitoon liittyen muille terveydenhuollon toimintayksiköille vain lainsäädäntöön tai suostumukseen perustuen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten (mm. THL, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos), valvontaviranomaisille sekä muille viranomaisille ja vakuutusyhtiöille.</p>
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Potilastietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta.</p>
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <p>Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Käyttäjätunnukset saadaksean työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi. Potilasasiakirjojen käyttämistä valvotaan säännöllisin lokivalvonnoin.</p> <p>Paperille laadittuja potilastietoja säilytetään valvotussa arkistossa tai hoito- ja palvelusuhteen ajan hoitoyksiköissä valvonnan alaisena. Tilat, laitteet ja tietoverkot, joissa potilastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely ympäristöiksi.</p> <p>Potilastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan ohjeistuksen perusteella.</p>

<p><b>11. Rekisteröidyn informointi / oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</b></p>	<p>Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja henkilötietojen käsittelystä sekä hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste toimii informointiasiakirjana. Tietosuojaseloste löytyy Muuramen Hyvinvoinnin internet-sivuilta sekä Muuramen terveysaseman ilmoitustaululta.</p>
<p><b>12. Rekisteröidyn pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin / tietojen tarkastusoikeus</b></p>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Kanta-palvelut. Pääsääntöisesti potilaalla on mahdollisuus itse tarkastella omia potilas- ja reseptitietojaan kansalaisille tarkoitettuun henkilökohtaiseen internet-palveluun, Omakannasta. Kanta-palveluihin tallentuvat myös lokitiedot.</p> <p>Potilastietojen tarkastamista rekisteröity voi myös pyytää kirjallisesti erillisellä lomakkeella <i>'rekisteritietojen tarkastuspyyntö'</i>.</p> <p>Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) säädetään asiakkaan oikeudesta kirjallisella pyynnöllä saada loki-rekisterin perusteella tieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste. Tästä laista lokitietojen tarkastamista rekisteröity voi pyytää lomakkeella <i>'selvitys-pyyntö omien henkilötietojen käsittelystä'</i>.</p> <p>Molempia lomakkeita on saatavilla terveydenhuollon toimintayksiköissä ja ne löytyvät myös Muuramen Hyvinvoinnin internet-sivuilta.</p> <p>Tarkastusoikeutta rekisteröity voi käyttää maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Lisäksi laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99) säädetään jokaisen oikeudesta saada tietoa tietyin edellytyksin hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisällyvistä tiedoista sekä asianosaisen tiedonsaantioikeudesta. Näiden oikeuksien toteuttamista varten on terveydenhuollon toimintayksiköissä sekä Muuramen Hyvinvoinnin internet-sivuilla saatavilla <i>lomake 'tiedonsaantipyntö viranomaisen asiakirjasta'</i> / <i>asianosaisen tiedonsaantipyntö'</i>.</p>
<p><b>13. Rekisteröidyn oikeus - tietojen oikaisuun ja poistamiseen</b></p>	<p>EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus tietyin edellytyksin saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat tiedot. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos kansallisen lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p>

<p><b>- käsittelyn rajoittamiseen, vastustamiseen, tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen</b></p>	<p>Mikäli potilastiedoissa ilmenee virheitä, rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä tietyin edellytyksin ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, täydennettävä tai poistettava rekisterissä olevat käsittelyn tarkoituksiin nähden virheelliset, epätarkat tai puutteelliset tiedot.</p> <p>Vaatus tietojen korjaamisesta on esitettävä kirjallisena ja sitä pyydetään siltä toimintayksiköltä, jonka tietoja halutaan korjattavan. Korjaamispyyntöä koskevaa lomaketta <i>'rekisteritietojen korjaamispyyntö'</i> saa terveydenhuollon toimintayksiköistä ja Muuramen Hyvinvoinnin internet-sivuilta.</p> <p>Rekisteröidyllä on lisäksi tietyin edellytyksin oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, vastustaa käsittelyä ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen siten, kuin EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa on näistä säädetty.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, on rekisteröidylle ilmoitettava syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallista tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, hänellä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu on kansallinen valvontaviranomainen, joka valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700</p>