

Muuramen yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjassa (Hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunta 19.5.2020 § 35, liite 1) määritellään edellytyksen palveluntuottajille ja vaatimukset palvelukokonaisuudelle <https://www.muurame.fi/yksityinen-varhaiskasvatus>

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata vähintään sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä täytetään oma hakemus.

Hakemuksen vastaanottaja	Saapumispäivämäärä
--------------------------	--------------------

PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT

Palveluntuottaja (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)	Y-tunnus
Osoite	Puhelinnumero/sähköposti
Yhteyshenkilö	Puhelinnumero/sähköposti

Toiminnan suunniteltu aloituspäivämäärä

VARHAISKASVATUSYKSIKÖ

Päiväkoti/ryhmäperhepäiväkoti/perhepäivähoitaja	Puhelinnumero
Osoite	Sähköposti
Toimintayksikön vastuhenkilö (nimike ja nimi)	Puhelinnumero / Sähköposti
Toiminta-aika vuodessa (kk)	Päivittäinen toiminta-aika (klo)
Toimintayksikön varahoitojärjestelyt	

Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:	
<ul style="list-style-type: none">• Todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin• Todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus• Kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin• Palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta• Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille• Todistus vastuuvakuutuksesta	
Allekirjoituksellaan palveluntuottaja vakuuttaa hakemuksessa olevat tiedot oikeaksi sekä tutustuneensa Muuramen kunnan palvelusetelipalvelujen sääntökirjan edellytyksiin ja vaatimuksiin. Allekirjoituksellaan palveluntuottaja hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan voimassaolevaa lainsäädäntöä ja Muuramen kunnan palvelusetelipalvelujen sääntökirjan edellytyksiä ja vaatimuksia koko toimintansa ajan.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys