

1. Rekisterin pitäjä	Muuramen kunta Varhaiskasvatuspalvelut
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja Jaana Vähäpesola 014 659 706 <a href="mailto:jaana.vahapesola@muurame.fi">jaana.vahapesola@muurame.fi</a> Sihteeri Jaana Lahtonen 014 659 712, <a href="mailto:jaana.lahtonen@muurame.fi">jaana.lahtonen@muurame.fi</a>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Varhaiskasvatusjohtaja Jaana Vähäpesola 014 659 706, <a href="mailto:jaana.vahapesola@muurame.fi">jaana.vahapesola@muurame.fi</a> Sihteeri Jaana Lahtonen 014 659 712, <a href="mailto:jaana.lahtonen@muurame.fi">jaana.lahtonen@muurame.fi</a>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste.	Läsnä- tietojärjestelmä toimii työvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyössä ja lasten läsnäolojen kirjaamisessa. Se palvelee myös perhepäivähoitajien työaikakirjausten työvälineenä.
5. Rekisterin tietosisältö	Lapsesta tai työntekijästä otettu valokuva tallennetaan Läsnä-palveluun. Lisäksi Läsnä-sovellus käyttää Effica Varhaiskasvatukseen tallennettuja henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaan henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto, lapsen sijoitus, läsnä- ja poissaolotiedot. Lisäksi Efficasta näytetään varahakijatieto sekä lapsen mahdolliset allergiatiedot.</li> <li>• Työntekijän henkilötiedot: henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, osoitteen turvakielto, palvelussuhdetieto, läsnä- ja poissaolotiedot sekä perhepäivähoitajan kulukorvaukset.</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan kunnan asiakastietojärjestelmästä (Effica) tai työntekijän kirjaamina.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lasten hoitoaikoja ja leimauksia sekä työntekijöiden työaikaleimauksia siirretään kunnan asiakastietojärjestelmä Efficaan.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja rekisteristä ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmä sijaitsee Tieto Finland oy:n hallinnoimilla palvelimilla, joilla on huomioitu korkeat tietoturva vaatimukset. Palvelut suoritetaan Tiedon omissa datakeskuksissa. Tiedon Datakeskukset ovat parhaiden käytänteiden mukaan rakennettuja, ja niillä on korkein suojausluokitus (EI120D, EMP prepared). Tiedon datakeskukset ovat omavaraisia sähköön, veden ja vastaavien palveluiden suhteen. Henkilökuntaa on paikalla vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä. Kaikki Tiedon palvelut ja niiden taustalla olevat palvelimet sijaitsevat kahdennettujen palomuurien takana. Palomuuressa on hyvin tarkat säännöt ts. vain määritelty portti auki määriteltyyn suuntaan ja määriteltyjen IP-osoitteiden välillä. Kaikki Tiedon palveluihin suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne salataan HTTPS-protokollan ja siihen sisältyvän SSL-salaustekniikan avulla.  Järjestelmän käyttö edellyttää voimassaolevaa käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin vastuuhenkilöt antavat ja kirjaavat tunnukset. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikein saaminen Läsnä-järjestelmään

	<p>edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Käyttöoikein on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Käyttöoikeudet hoidetaan erillisellä käyttäjätietojen hallinta- ja valvontajärjestelmällä.</p> <p>Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Rekisteröity voi esittää tietojensa tarkastamista koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tietopyynnot hoidetaan keskitetysti kunnan info-pisteen kautta tietosuojavastaava Johanna Nuijalle puh. 014 - 659 660 ja sähköposti <a href="mailto:johanna.nuija@muurame.fi">johanna.nuija@muurame.fi</a> Virastotie 8, 40950 Muurame</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, käyttöoikeuden omaava työntekijä korjaa sen joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä.</p>
12. Kielto-oikeus	<p>Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää tietojen luovutuskieltoa.</p>