

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote voimassa 1.8.2021 -

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta sovelletaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1052 /2020).



Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Perheen tulot

Perheen tuloja ovat huoltajien (*yhteistaloudessa elävät avio- tai avopuolisot*) ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten tulot lapsikohtaisesti. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomараha. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaaisesti joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella. Varhaiskasvatusjohtaja päättää harkinnanvaraisista maksun poistamisista tai alennuksista.

Jos tulotietoja ei toimiteta kunnalla on oikeus käyttää tulorekisteristä saatavaa tietoa.

Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on kesä- tai heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 27 €, maksua ei peritä.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Maksuprosentti %	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle 288 € jos tulot enemmän kuin	Maksu alkaen 27 €, tulot vähintään
2	2798 €	10,7	5485 €	3050 €
3	3610 €	10,7	6297 €	3862 €
4	4099 €	10,7	6786 €	4351 €
5	4588 €	10,7	7275 €	4840 €
6	5075 €	10,7	7762 €	5327 €

**Näin lasket kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun: Perheen yhteiset bruttotulot – tuloraja/€/kk * maksuprosentti 10,7 %
esim. Perheen koko 4, bruttotulot 5300 €
5300 € – 4099 € * 10,7 % = 128,50 €/kk (100 %, 151 h/kk tai enemmän)**

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa **189** eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on 288 euroa kuukaudessa. Toisen lapsen maksu on enintään 40 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 115 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Toisen lapsen alennus kohdistuu kaikkiin niihin perheisiin, joilla on vähintään kaksi lasta varhaiskasvatuksessa.

Hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen

Maksua määritellään ja peritään sovitun tuntivälyksen perusteella. Hoidon alkaessa tunnit määritellään perheen kanssa. Mikäli hoitotuntien määrä ei ole tiedossa, tunnit arvioidaan. Sovittujen tuntien toteutumista tarkastellaan hoitopaikassa. Tuntivälystä voidaan muuttaa pääsääntöisesti kolmen kuukauden välein (poikkeuksena työllistyminen, lomautus, työn päätyminen). Tuntimuutoksista tulee ottaa yhteys hoitopaikkaan.

Maksuton esiopetus kuusivuotiaille lapsille on 4 h/pv. Esiopetuksen lukuvuosi alkaa samaan aikaan kuin koulu, mutta päättyy aina 31.5. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen asiakasmaksu on sovitusta hoitoajasta riippuen 55 %, 65 % tai korkeintaan 80 %. Esiopetuksen päättyessä, 1.6. alkaen kesäajalle varhaiskasvatuksen palveluntarve ja maksupäätös määritellään viisiportaisen asteikon mukaan.

Sovittu hoitoaika tuntia/kk	Asiakasmaksuprosenttia korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
1 - 84 h tuntia (n. 4 h/pv)	55 %	158 €
85 - 107 tuntia (n. 5 h/pv)	65 %	187 €
108 - 130 tuntia (n. 6 h/pv)	80 %	230 €
131 - 150 tuntia (n. 7 h/pv)	90 %	259 €
151 tuntia tai enemmän (yli 7 h/pv)	100 %	288 €

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää/kk) peritään maksua **17 euroa päivältä** riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta perittävä asiakasmaksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään asiakasmaksua puolet kuukausimaksusta.

Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnettyllä isyysrahakaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava tietojenmuutoslomakkeella varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa varhaiskasvatuksen voimassaoloaikaa

Maksuhyvitykset koulujen loma-aikoina

Maksuhyvitystä saa koulujen loma-aikoina ennalta ilmoitetuista kokonaisista poissaolopäivistä seuraavasti:

- **Hoidontarve on 151 tuntia tai enemmän**
Maksuhyvitys tulee kaikista ennalta ilmoitetuista hyvityspäivistä loman aikana
- **Hoidontarve on 131–150 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 7h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. joulukuussa $3 \times 7h = 21h$. Tunteja voi varata enintään 129 h.
- **Hoidontarve on 108–130 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 6h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. joulukuussa $3 \times 6h = 18h$. Tunteja voi varata enintään 112 h.
- **Hoidontarve on 85 - 107 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 5h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. joulukuussa $3 \times 5h = 15h$. Tunteja voi varata enintään 92 h.
- **Hoidontarve 1 – 84 tuntia**
Jokainen hyvityspäivä vähentää käytettävissä olevaa tuntimäärää 4h ko. kuukauden tuntimäärästä.
Esim. joulukuussa $3 \times 4h = 12h$. Tunteja voi varata enintään 72 h.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai varhaiskasvatusaika muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Perheillä on velvollisuus toimittaa tiedot muuttuneista tuloista välittömästi varhaiskasvatuspalveluiden sihteerille joko sähköisen asioinnin kautta tai postitse. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä maksua ei korjata takautuvasti, vaan toimitetut tulokset huomioidaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Sähköinen asiointi

Asiakas voi antaa suostumuksensa varhaiskasvatuksen asiakasmaksu- ja palvelupäätösten sähköiseen tiedoksiintoon. Päätökset lähetetään sähköisenä viestinä varhaiskasvatuksen verkkoasiointiin.

Päätökset löytyvät kohdasta Meidän perhe > Yleisnäkymä. Tieto päätöksen saapumisesta lähetetään asiakkaan varhaiskasvatuspalveluihin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakas itse vastaa kunnan tiedossa olevien yhteystietojen ajantasaisuudesta. **Muutoksista yhteystiedoissa on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti tai sähköisesti varhaiskasvatuksen sähköisen palvelun kautta.** Jos sähköistä asiointia ei ole hyväksytty, päätös lähetetään postissa.

Sähköisen asioinnin kautta voit tehdä seuraavaa:

- kunnallisen varhaiskasvatus-, esiopetus- ja kerhohakemuksen
- siirtohakemuksen kunnallisen varhaiskasvatuksen- tai kerhopaikan vaihtamisesta
- puhelin- ja sähköpostiyhteystietojen muutoksen. Näiden ajantasaisuus on erittäin tärkeää, jotta sähköinen tiedoksiinto tavoittaa asiakkaan. Osoitetiedot päivittyvät kunnan asiakasrekisteristä automaattisesti eikä niitä pysty itse muuttamaan.
- arvion asiakasmaksusta valtakunnallisten maksusääntöjen mukaan
- korkeimman varhaiskasvatuksen asiakasmaksun hyväksyminen
- tulokset liittäen tulostuspalveluun
- hoitopaikan irtisanomisen. Hoitopaikan irtisanominen katkaisee hoitosuhteen ja uutta paikkaa on haettava voimassa olevien hakuehtojen mukaisesti.
- yksityisen varhaiskasvatuspaikan tai palveluntarpeen vaihtuessa uuden palvelusetelihakemuksen ja/tai esiopetushakemuksen. Hakemuksen voi tehdä, kun hoitopaikka on varmistunut.
- sähköiset palvelu- ja maksupäätökset nähtäväksi ja tulostettavaksi. Palvelupäätösdokumentista löytyy tieto myönnetystä varhaiskasvatus/esiopetus paikasta. Jos sähköistä asiointia ei ole hyväksytty, päätös lähetetään postissa.

Huom! Palveluntarpeen muuttamista **ei voi tehdä sähköisesti**, vaan se tehdään aina kirjallisena tietojenmuutoslomakkeella, lomake löytyy nettisivuiltamme ja toimitetaan lapsen varhaiskasvatuspaikkaan.

Maksun maksaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu maksetaan kerran kuukaudessa. Sovitut hoitotunnit laskutetaan jälkikäteen ja lasku erääntyy seuraavan kuukauden viimeinen arkipäivä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Lisätietoja

Lisätiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä varhaiskasvatuksessa käytettävät lomakkeet löytyvät myös kunnan internetsivuilta <http://www.muurame.fi>