

## **EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) (Henkilötietolain (523/99) 10 §:n) mukainen REKISTERISELOSTE**

**Rekisterinpitäjä:** Muuramen kunta / kunnankirjasto, Virastotie 8, 40950 Muurame

**Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö:** Kirjastojohtaja Tuire Vesterinen, puh. 040 486 9392 tuire.vesterinen@muurame.fi

**Rekisterin nimi:** Muuramen kunnankirjaston tallentava kameravalvontajärjestelmä

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:**

Tallentavan videovalvontajärjestelmän tarkoitus on ehkäistä kohteen omaisuuteen, henkilökuntaan tai asiakkaisiin kohdistuvaa rikollisuutta ja auttaa tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä.

Tallentavalla kameravalvontajärjestelmällä pyritään suojaamaan asiakkaiden ja henkilökunnan työrauhaa, lisäämään heidän turvallisuuttaan, valvomaan kiinteistön kuntoa ja materiaalin säilyvyyttä sekä auttamaan järjestyksen ylläpidossa. Tätä tarkoitusta varten rekisteriin tallennetaan kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä oleskelevien henkilöiden tietoja.

Rekisteriin tallentuu myös asiakas- tai palvelusuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen vuoksi tietoja.

Kirjaston henkilökunnalla on oikeus katsoa reaaliaikaista valvontakameroiden kuvaa.

### **Rekisterin tietosisältö:**

Kirjaston teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueella kiinteistön ulko-oven edustalla syntynyt kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika.

### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

Kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

### **Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto:**

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.

**Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Digitaalinen aineisto:

Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on sijoitettu lukittuun tilaan. Tallenteiden katselu on yksilöidyn käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla rajoitettu henkilötietojen käsittelyyn oikeutetulle henkilölle. Kun kuvatallenteita katsotaan, tallenteen katsomisen syy dokumentoidaan.

Tiedot tuhotaan automaattisesti tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyltä tulostamalla, kopioimalla ja monitorivalvonnalla.

Koska videovalvonta on tarkoitettu myös omaisuuden suojaamiseen ja koska kirjastossa ei ole valvomoa, jossa kaikkia tallennettavia tapahtumia voitaisiin seurata reaaliajassa, on tarpeen säilyttää kuvatallenteita 14 vuorokautta, jotta mahdollisissa omaisuusrikostapauksissa olisi käytettävissä todistemateriaalia.

Kameravalvonnasta saatavien henkilötietojen käsittelyyn, esim. tallenteiden katseluun oikeutettu henkilö on rekisterin yhteyshenkilö, hänen sijaisensa tai muu heidän tapauskohtaisesti valtuuttamansa henkilö. Tallentavan kameravalvonnan teknisestä tuesta ja ylläpidosta vastaa Supa Finland Oy.

**Rekisteriin tallennettavien informointi**

Kuvattavia informoidaan kirjastossa näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" -tarroilla. Lisäksi kirjastossa ja kunnan www-sivuilla on nähtävissä tämä rekisteriseloste.