

Tukipalvelut

## TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 1050/2018  
EU:n yleinen tieto-suoja-asetus 679/2016

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Muuramen kunta</p> <hr/> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti, fax)</p> <p>Virastotie 8, PL 1, 40950 Muurame p. (014) 659 611 <a href="mailto:info@muurame.fi">info@muurame.fi</a></p>
2. Rekisteriasioista hoitava henkilö – henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa	<p>Viestinnän asiantuntija Anssi Koskinen Tiedotuslehti Muuramelainen Kunnanvirasto, Virastotie 8, 40950 Muurame p. 040 584 5212 <a href="mailto:anssi.koskinen@muurame.fi">anssi.koskinen@muurame.fi</a></p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava Maarit Kaskinen p. 040 833 8190 <a href="mailto:maarit.kaskinen@muurame.fi">maarit.kaskinen@muurame.fi</a></p>
3. Rekisterin nimi	Muuramelaisen jakeluosoitteet
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus – rekisterin käyttötarkoitus	<p><b>Yleiset edellytykset, esim.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen  <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen  <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen  <input type="checkbox"/> muu, mikä:</p> <p><b>Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten</b> (tutkimus, tehtävä, jne. nimetävä tai muutoin yksilöitävä):</p> <p><input type="checkbox"/> tutkimus  <input type="checkbox"/> tilasto  <input type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä  <input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli  <input type="checkbox"/> sukututkimus  <input type="checkbox"/> suoramarkkinointi  <input type="checkbox"/> luottotietotoiminta</p> <p>3. <b>Erityislainsäädäntö</b> (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen, opetuksen järjestäminen jne.)</p> <p><input type="checkbox"/> mikä:</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>– rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät</p>	<p>jakeluosoitteet, nimi ja osoite - jakeluosoitteet painoon</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>asiakkaalta</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto</p> <p>EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Mihin: painolaitokselle Millä perusteella: Inkjet-postitusta varten Luovuttamistapa: e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Millä perusteella:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovuttamistapa:</p> <p><input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi <input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä</p> <p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> <input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena: <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten:</p> <p><b>B. ATK:lle talletetut tiedot</b> <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat <input type="checkbox"/> Palomuurisuojaus <input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset:</p>
<p>9. Rekisteröidyn kiello-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p>
<p>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaa-</p>

	<p>timuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön</p> <p>Yksilöillä on oikeus tulla unohdetuksi. Organisaatiolla voi edelleen olla oikeus käsitellä henkilötietoja, mikäli niiden käsittely on välttämätöntä sitä tarkoitusta ajatellen, miksi ne alun perin luovutettiin organisaation käyttöön, ja mikäli organisaatiolla on laillinen perusta käsitellä niitä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäytyään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.</p>
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tarkemmat tiedot arkistointisuunnitelmassa.