

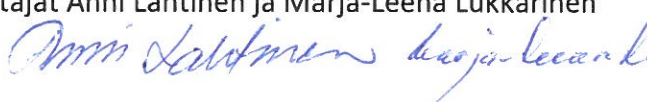




Vanhus- ja vammaisneuvosto

16.8.2022

Kokousaika	16.8.2022 kello 17:00 - 18:00
Kokouspaikka	Terveyskeskuksen iso neuvottelutila
Osallistujat	Noronen Riitta puh.joht Hautanen Lauri Honkamäki Juha Junikka Marjut Kurki Sinikka Lahtinen Anni Lukkarinen Marja-Leena Malinen Raimo (poissa) Mettinen Katja (poissa) Tammela Mirja Tyrväinen Hannu
Muut läsnäolijat	Jylhä Timo hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnan edustaja Lahtinen Sirpa vanhuspalveluiden koordinaattori, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	26 - 30
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	
Allekirjoitus	
Pöytäkirjan tarkastus	 puheenjohtaja Riitta Noronen  pöytäkirjanpitäjä Sirpa Lahtinen pöytäkirjantarkastajat Anni Lahtinen ja Marja-Leena Lukkarinen
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	 Muuramen kunnan verkossa osoitteessa www.muurame.fi



Vanhus- ja vammaisneuvosto

KOKOUSAIKA 16.8.2022

KOKOUSAIKKA Terveyskeskuksen iso neuvottelutila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kansilehti	1
§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 27 Pöytäkirjantarkastajien vaali	3
§ 28 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys	4
- Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö 2022	5
§ 29 Maakunnallinen vanhusneuvostoseminaari 10.10.2022	9
§ 30 Muut asiat	10
Oikaisuvaatimus	11

§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat Sirpa Lahtinen puh. 040 7050 671

Valmisteluteksti Hallintosäännön 135 §:n mukaisesti kokouskutsusta tulee selvittää kokouksen aika ja paikka. Toimielin voi antaa tarkempia määräyksiä kokouksen koolle kutsumiseen liittyen.
Kokous on päätösvaltainen, mikäli vähintään puolet jäsenistä tai varajäsenistä on paikalla.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 Pöytäkirjantarkastajien vaali

Valmistelijat Sirpa Lahtinen, puh 040 7050 671

Valmisteluteksti

Ehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anni Lahtisen ja Marja-Leena Lukkarisen.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 28 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys

Päätöshistoria:

Vanhus- ja vammaisneuvosto 10.5.2022 § 23

Valmistelijat	Sirpa Lahtinen puh. 040 7050 671
Valmisteluteksti	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa ohjaa toimintasääntö. Muuramen kunnanhallitus on pyytänyt neuvostoa valmistelemaan tarvittaessa uuden toimintasäännön kunnanhallituksen vahvistettavaksi.
Ehdotus	Vanhus- ja vammaisneuvosto päivittää neuvoston toimintasäännön kunnanhallituksen vahvistettavaksi.
Päätös	Päivitetty toimintasääntö käsitellään seuraavassa kokouksessa.
Asianumero	D/447/00.01.03/2022
Valmistelijat	Sirpa Lahtinen puh. 040 7050 671
Valmisteluteksti	Vanhus- ja vammaisneuvosto 16.8.2022/28 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöön on tehty edellisessä kokouksessa esitetyt muutokset.
Ehdotus	Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön. Päätös annetaan tiedoksi hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnalle.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö 2022



Muuramen Hyvinvointi-liikelaitos
Virastotie 10
40950 Muurame

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaohje

Vanhus- ja vammaisneuvosto on Muuramen kunnan, viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten henkilöiden ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden, kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten ja vammaisten parissa toimivien lakisääteinen ja pysyväluonteinen yhteistyöelin. Toiminta perustuu lakiin (980/2012) ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista (ns. vanhustalvuelulaki 11 §), vammaistalvuelulain (3.4.1987/380) 13 § sekä kuntalakiin (27-28).

1. Toiminta-ajatus

Vanhus- ja vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden¹ hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta heidän keskuudessa, olemalla kahdensuuntainen tiedonvälitys- ja keskustelukanava ikääntyvän väestön sekä vammaisten henkilöiden asioita suunniteltaessa, käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai seudullisesti sekä pitämällä esillä ikääntyvän väestön ja vammaisten näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto vahvistaa kunnan vanhus- ja vammaisväestön osallisuutta ja mahdollisuutta vaikuttaa.

2. Tehtävät

- Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten henkilöiden sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden osallistumista, osallisuutta ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.

"Vammaisiin henkilöihin kuuluvat ne, joilla on sellainen pitkäaikainen ruumiillinen, henkinen, älyllinen tai aisteihin liittyvä vamma, joka vuorovaikutuksessa erilaisten esteiden kanssa voi estää heidän täysimääräisen ja tehokkaan osallistumisensa yhteiskuntaan yhdenvertaisesti muiden kanssa."

Lähde: Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista 27/2016. https://www.finlex.fi/fi/sopimukset/sopsteksti/2016/20160027/20160027_2#idm45949345034416

- Vanhus- ja vammaisneuvosto pyrkii myös edistämään ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden itsenäistä selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, liikenteessä, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto vaikuttaa myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten henkilöiden ja sairaiden tarpeisiin.
- Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on omalla toiminnallaan edistää kunnan väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ja muille tahoille ikäihmisiä ja vammaisia henkilöitä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muita vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan liittyviä tehtäviä.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

3. Jäsenet

Vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu 11 varsinaista jäsentä, jotka Muuramen hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunta on nimennyt eläkeläisjärjestöjen esitysten mukaisesti ja eri vammaisnäkökulmien edustajista.

Varsinaisten jäsenten lisäksi vanhus- ja vammaisneuvostoon osallistuu hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnan jäsen sekä vanhuspalveluiden koordinaattori. Kunnanhallitus on hyväksynyt hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnan esityksen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on järjestäytymiskokouksessaan nimennyt jäsenistä valituista puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan tehtävänä on kokouksen koollekutsuminen ja käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä sihteerin kanssa. Puheenjohtaja edustaa vanhus- ja

vammaisneuvostoa kunnan päättäviin elimiin ja toimii yhdyshenkilönä eri instansseihin.

Vanhuspalveluiden koordinaattori toimii neuvoston sihteerinä. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu ja jakelu.

4. Toimintakausi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakausi on valtuustokausi 2021- 2024.

5. Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä erikseen valitut pöytäkirjantarkastajat. Neuvoston kokouspöytäkirjat lähetetään kokouksen jälkeen tiedoksi hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnalle ja kunnan Internet-sivuille. Asialista myös internet-sivuilla nähtävänä 7 vrk ennen kokousta.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin voidaan kutsua eri alojen asiantuntijoita.

6. Talous

Kunta varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten kokouspalkkioihin. Kokouspalkkioiden maksamisessa noudatetaan kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntöä. Lisäksi kunta varaa määrärahan neuvoston jäsenten koulutuksiin.

Kunta osoittaa vanhus- ja vammaisneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.

Toimintasäännön hyväksyminen

Tämän toimintasäännön hyväksyy kunnanhallitus.

Toimintasääntö on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 16.8.2022.

§ 29	Maakunnallinen vanhusneuvostoseminaari 10.10.2022
Asianumero	D/873/01.03.00.02/2022
Valmistelijat	Sirpa Lahtinen puh. 040 705 0671
Valmisteluteksti	Maakunnallinen vanhusneuvostoseminaari 10.10.2022 klo 9.45-15.00 teemalla <i>Ikäihminen kokemusasiantuntijana - kuka kuulee?</i> Seminaari järjestetään Jyväskylän Kristillisellä opistolla ja seminaaria on mahdollista seurata myös etäyhteydellä. Puheenvuorot: Keski-Suomen maakuntajohtaja Pekka Hokkanen, vanhusasiavaltuutettu Päivi Topo, Turun yliopiston yleislääketieteen emeritaprofessori Sirkka-Liisa Kivelä sekä Keski- Suomen hyvinvointialueen osallisuus ja järjestöyhteistyön projektipäällikkö Arto Lampila.
Ehdotus	Päätetään osallistumisesta maakunnalliseen vanhusneuvostoseminaariin.
Päätös	Sovittiin, että seminaariin osallistuvat Riitta Noronen, Lauri Hautanen, Sinikka Kurki, Marja-Leena Lukkarinen, Mirja Tammela, Hannu Tyrväinen ja Sirpa Lahtinen.

§ 30 Muut asiat

Valmisteluteksti

Ehdotus

Päätös

-TulKoti-hanke (Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut iäkkäille -hanke) ja vanhus- ja vammaisneuvoston yhteinen keskustelutilaisuus järjestetään valtuustosalissa perjantaina 2.9.2022 klo 12-14. Tilaisuuteen kutsutaan myös eläkeläisjärjestöjen puheenjohtajat ja sihteerit.

-Vuositainen Vanhusneuvostopäivä järjestetään 2.11.2022 Helsingissä Hotelli Scandicissa.

-Vanhusten viikon (2-9.10.2022) ohjelman läpikäyminen.

-Käytiin lävitse Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden henkilöliikenteen muutoksia mm. siirtyminen omavastuun määrittelyssä Waltti-vyöhykehinnointiluun, joka selkeyttää omavastuun kustannuksen laskentatapaa. 1.5.2022 alkaen kunnat laskuttavat asiakkaan omavastuuosuuden kuljetuspalvelua käyttävältä asiakkaalta jälkikäteen.

-Käytiin lävitse Keski-Suomen omaishoidon vuoden 2021 tilastoja sekä omaishoidon tuen myöntämisperusteiden muutosten mahdollisia vaikutuksia 1.1.2023 alkaen.

-Keskustelussa nousi esille istumapenkkin vähäisyys keskustan aluella, joita kaivataan mm. kauppojen teiden varsille. Lisäksi keskusteltiin ikääntyneiden omakoti- ja rivitalojen asukkaiden avustamisen tarpeesta lumitöiden ja nurmenleikkauksien osalta. Molempien asioiden osalta viedään viestiä tekniselle osastolle. Asioihin palataan myöhemmin tarvittaessa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto

16.8.2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muuramen kunnan infoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Muuramen kunta, Elinvoiman- ja kestävän kasvun lautakunta**

Vanhus- ja vammaisneuvosto

16.8.2022

Osoite: PL 1 / Virastotie 8 (käyntiosoite), 40951 Muurame

Sähköpostiosoite: info@muurame.fi

Faksinumero: 014 659 600

Puhelinnumero: 014 659 611

Infon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muuramen kunnan infosta.