



Vanhus- ja vammaisneuvosto

15.11.2022

Kokousaika	15.11.2022 kello 17:00 - 18:34
Kokouspaikka	Terveyskeskuksen iso neuvottelutila
Osallistujat	Noronen Riitta puh.joht Hautanen Lauri Honkamäki Juha Junikka Marjut (poissa) Kurki Sinikka Lahtinen Anni Lukkarinen Marja-Leena Malinen Raimo Mettinen Katja Tammela Mirja Tyrväinen Hannu
Muut läsnäolijat	Timo Jylhä hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnan edustaja (poissa) Sirpa Lahtinen vanhuspalveluiden koordinaattori, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	31 - 36
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Raimo Malinen ja Mirja Tammela
Allekirjoitus	
Pöytäkirjan tarkastus	puheenjohtaja Riitta Noronen pöytäkirjanpitäjä Sirpa Lahtinen pöytäkirjantarkastajat <u>Raimo Malinen</u> ja <u>Mirja Tammela</u>
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Muuramen kunnan verkossa osoitteessa www.muurame.fi



Vanhus- ja vammaisneuvosto

KOKOUSAIKA 15.11.2022

KOKOUSPAIKKA Terveyskeskuksen iso neuvottelutila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kansilehti	1
§ 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 32 Pöytäkirjantarkastajien vaali	3
§ 33 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys	4
- Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö 2022	6
§ 34 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2023	10
- Toimintasuunnitelma 2023	11
§ 35 Vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio vuodelle 2023	12
- Talousarvio 2023	13
§ 36 Muut asiat	14
Oikaisuvaatimus	15

§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Valmistelijat	Sirpa Lahtinen p. 040 705 0671
Valmisteluteksti	Hallintosäännön 135 §:n mukaisesti kokouskutsusta tulee selvittää kokouksen aika ja paikka. Toimielin voi antaa tarkempia määräyksiä kokouksen koolle kutsumiseen liittyen. Kokous on päätösvaltainen, mikäli vähintään puolet jäsenistä tai varajäsenistä on paikalla.
Ehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 32 Pöytäkirjantarkastajien vaali

Valmistelijat Sirpa Lahtinen p. 040 705 0671

Valmisteluteksti

Ehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Malisen ja Katja Mettisen.

Päätös Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Malinen ja Mirja Tammela.

§ 33 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys

Päätöshistoria:

Vanhus- ja vammaisneuvosto 10.5.2022 § 23

Valmistelijat Sirpa Lahtinen puh. 040 7050 671

Valmisteluteksti Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa ohjaa toimintasääntö. Muuramen kunnanhallitus on pyytänyt neuvostoa valmistelemaan tarvittaessa uuden toimintasäännön kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto päivittää neuvoston toimintasäännön kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Päivitetty toimintasääntö käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto 16.8.2022 § 28

Valmistelijat Sirpa Lahtinen puh. 040 7050 671

Valmisteluteksti Vanhus- ja vammaisneuvosto 16.8.2022/28

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöön on tehty edellisessä kokouksessa esitetyt muutokset.

Ehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön. Päätös annetaan tiedoksi hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 29.8.2022 § 188

Valmisteluteksti

Ehdotus Kunnanhallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön. Päätös annetaan tiedoksi hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnalle.

Käsittely Puheenjohtaja suoritti nimenhuudon ja totesi, että kaikki tauon alkaessa läsnä olleet kokouksen osanottajat ovat paikalla.

Päätös Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun vanhus- ja vammaisneuvostolle.

Asianumero	D/447/00.01.03/2022
Valmistelijat	Sirpa Lahtinen p. 040 705 0671
Valmisteluteksti	Kunnanhallitus palautti vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön uudelleen neuvoston käsiteltäväksi.
Ehdotus	Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee kunnanhallituksen esittämät muutokset neuvoston toimintasääntöön ja esittää tämän jälkeen toimintasäännön uudelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Päätös annetaan tiedoksi hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnalle.
Päätös	Vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli toimintasäännön muutoksista ja hyväksyi muutosehdotukset. Toimintasääntö annetaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnalle tiedoksi.
Liitteet	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö 2022



Muuramen Hyvinvointi-liikelaitos Virastotie
10
40950 Muurame

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

*Muurame
Hyvän kasvun paikka*

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö

Vanhus- ja vammaisneuvosto on Muuramen kunnan, viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten henkilöiden ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden, kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten ja vammaisten parissa toimivien lakisääteinen ja pysyväluonteinen yhteistyöelin. Toiminta perustuu lakiin (980/2012) ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista (ns. vanhuspalvelulaki 11 §), vammaispalvelulain (3.4.1987/380) 13 § sekä kuntalakiin (27-28).

1. Toiminta-ajatus

Vanhus- ja vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden¹ hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta heidän keskuudessa, olemalla kahdensuuntainen tiedonvälitys- ja keskustelukanava ikääntyvän väestön sekä vammaisten henkilöiden asioita suunniteltaessa, käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai seudullisesti sekä pitämällä esillä ikääntyvän väestön ja vammaisten näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto vahvistaa kunnan vanhus- ja vammaisväestön osallisuutta ja mahdollisuutta vaikuttaa.

2. Tehtävät

- Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten henkilöiden sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden osallistumista, osallisuutta ja vaikuttamista kunnalliseen tai Keski-Suomen hyvinvointialueen päätöksentekoon.

"Vammaisiin henkilöihin kuuluvat ne, joilla on sellainen pitkäaikainen ruumiillinen, henkinen, älyllinen tai aisteihin liittyvä vamma, joka vuorovaikutuksessa erilaisten esteiden kanssa voi estää heidän täysimääräisen ja tehokkaan osallistumisensa yhteiskuntaan yhdenvertaisesti muiden kanssa."

Lähde: Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista 27/2016. https://www.finlex.fi/fi/sopimukset/sopsteksti/2016/20160027/20160027_2#idm45949345034416

- Vanhus- ja vammaisneuvosto pyrkii myös edistämään ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden itsenäistä selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, liikenteessä, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa ikäihmisten ja vammaisten henkilöiden näkökulmasta kunnan ja Keski-Suomen hyvinvointialueen päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto vaikuttaa myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten henkilöiden ja sairaiden tarpeisiin.
- Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on omalla toiminnallaan edistää kunnan väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ja muille tahoille ikäihmisiä ja vammaisia henkilöitä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muita vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan liittyviä tehtäviä.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

3. Jäsenet

Hallintosäännön mukaisesti kunnassa on 6-12 jäseninen nuorisovaltuusto sekä 6–12 jäseninen vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on järjestäytymiskokouksessaan nimennyt jäsenistä puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan tehtävänä on kokouksen koollekutsuminen ja käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä sihteerin kanssa. Puheenjohtaja edustaa vanhus- ja vammaisneuvostoa kunnan päättäviin elimiin ja toimii yhdyshenkilönä eri instansseihin.

Vanhuspalveluiden koordinaattori toimii neuvoston sihteerinä 31.12.2022 asti. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu ja jakelu.

4. Toimintakausi

Vanhus- ja vammaisneuvosto on pysyväisluontoinen vaikuttamiselin.

5. Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouksesta pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri sekä erikseen valitut pöytäkirjantarkastajat. Neuvoston kokouspöytäkirjat lähetetään kokouksen jälkeen tiedoksi hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnalle ja kunnan Internet-sivuille. Asialista myös internet-sivuilla nähtävänä 7 vrk ennen kokousta.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin voidaan kutsua eri alojen asiantuntijoita.

6. Talous

Kunta varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten kokouspalkkioihin. Kokouspalkkioiden maksamisessa noudatetaan kunnan luottamushenkilöiden palkkiosäntöä. Lisäksi kunta varaa määrärahan neuvoston jäsenten koulutuksiin.

Kunta osoittaa vanhus- ja vammaisneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.

Toimintasäännön hyväksyminen

Tämän toimintasäännön hyväksyy kunnanhallitus.

Toimintasääntö on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 16.8.2022 sekä 8.11.2022.

§ 34	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2023
Asianumero	D/971/00.01.03/2022
Valmistelijat	Sirpa Lahtinen p. 040 705 0671
Valmisteluteksti	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan neuvosto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.
Ehdotus	Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii toimintasuunnitelman vuodelle 2023.
Päätös	Vanhus- ja vammaisneuvosto laati toimintasuunnitelman vuodelle 2023, josta on erillinen liite.
Liitteet	Toimintasuunnitelma 2023

MUURAMEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023

1. Järjestetään mahdollisuuksien mukaan vähintään neljä (4) kokousta vuodessa koronarajoitukset huomioiden.
2. Tehdään vaikuttamistyötä edustamalla vammais- ja vanhusväestön näkökulmia kunnan eri hallintokuntien suuntaan vuoden mittaan esille tulevien asioiden suhteen.
3. Tehdään tarpeen mukaisesti yhteistyötä Keski-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kanssa.
4. Viedään eteenpäin kuntalaisten esittämiä asioita kunnan tai muiden toimijoiden suuntaan.
5. Vaikutetaan vammaisten ja vammattomien lasten yhteisöllisyyden ja yhdenvertaisuuden vahvistumiseen vaikuttamalla mm. kaikkien lasten mahdollisuuksiin harrastaa ja viettää vapaa-aikaa yhdessä.
6. Jatketaan erityislapsiperheiden vertaisiltoja yhteistyössä perhekeskuksen kanssa.
7. Ollaan mukana järjestämässä Vanhustenviikkoa yhdessä kunnan ja eläkeläisjärjestöjen kanssa.
8. Jatketaan ikäihmisten yhteisöllisten asumismuotojen selvittelyä ja edistymistä.
9. Vaikutetaan siihen, että koronapandemian ja muiden yhteiskunnallisten kriisien vaikutukset vammaisten ja ikäihmisten palvelutarpeissa ja elämässä tunnistettaisiin ja näihin vastattaisiin mahdollisimman hyvin. Kuullaan tarvittaessa asiantuntijoiden näkökulmia aiheesta.
10. Lisätään neuvoston tunnettavuutta mm. paikallislehdessä sekä sosiaalisessa mediassa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto

15.11.2022

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 31,32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muuramen kunnan infoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Muuramen kunta, Vanhus- ja vammaisneuvosto**

Osoite: PL 1 / Virastotie 8 (käyntiosoite), 40951 Muurame

Sähköpostiosoite: info@muurame.fi

Faksinumero: 014 659 600

Puhelinnumero: 014 659 611

Infon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

§ 36**Muut asiat****Valmistelijat**

Sirpa Lahtinen p. 040 705 0671

Valmisteluteksti**Ehdotus****Päätös**

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli syksyn aikana olleista tapahtumista:

- Vahustenviikko 2-9.10.22
- Maakunnallinen vanhusneuvosto seminaari Jyväskylässä 10.10.22
- Etäosallistuminen Vanhusneuvosto päivään 2.11.22
- TulKoti-hankkeen esittelytilaisuus Muuramessa 4.11.22

2. Varaedustajien nimeäminen Keski-Suomen hyvinvointialueen vaikuttamiselimiin

- Keski-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvoston varajäseneksi nimettiin Sinikka Kurki
- Keski-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvoston varajäseneksi nimettiin Juha Honkamäki

3. Vammaisten lasten perheiltä on tullut huolta vammaispalvelun ohjaajan useista vaihtumisista. Kerrottu uuden vammaispalveluohjaajan aloittavan 22.11.22 ja viedään viestiä huolesta eteenpäin.

4. Kehitysvammanneuvolan palveluprosessin uudelleen tarkastelu. Vammaisten lasten perheiltä tullut viestiä, että kerran vuodessa oleva kehitysneuvollan tunnin aika ei ole riittävä aika lapsen kuulemiseen sekä kuntoutussuunnitelman laatimiseen moniammatillisesti. Asiaan palataan keväällä 2023.

5. Syksyllä tehty aloite urheiluseuroille on tuottanut soveltuvan liikunnan sarjoja mm. Muuramen Yrityksen järjestämissä tapahtumissa.

6. Muuramen monitoimihankkeesta on tullut sähköpostilla ennakkoon tutustuttavaksi suunnitelma ja esteettömyys selvitys, johon rakennusvalvonta tulee pyytämään lausuntoa. Sähköposti laitetaan kaikille jäsenille ennakkoon tutustuttavaksi.

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TALOUSARVIO 2023**Kustannuspaikka 2360 Vanhus- ja vammaisneuvosto**

tili		euroa
4001	Kokouspalkkiot	7 300
4410	Majoitus- ja ravitsemuspalvelut	1 000
4420	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	500
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	1 000
4600	Muu materiaali	200
4520	Elintarvikkeet	400
	Yhteensä	10 400

§ 35	Vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio vuodelle 2023
Asianumero	D/972/02.02.00.00/2022
Valmistelijat	Sirpa Lahtinen p. 040 705 0671
Valmisteluteksti	Vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvioksi on alustavasti laskettu 10 400 euroa vuodelle 2023.
Ehdotus	Neuvosto keskustelee vanhus- vammaisneuvoston talousarviosta vuodelle 2023 ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
Päätös	Vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli talousarviosta vuodelle 2023 ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Liitteet	Talousarvio 2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto

15.11.2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muuramen kunnan infosta.