



Muuramen kunnan **avustustoiminnan yleiset periaatteet**

11.3.2024 alkaen

Hyväksytty kunnanhallituksessa 11.3.2024

Sisällys

1. Johdanto	1
2. Yleiset kriteerit hakijalle	1
3. Yleiset kriteerit avustettavalle toiminnalle	1
4. Avustusmuodot	2
5. Hakeminen, hakemusten julkisuus ja päätöksenteko	2
6. Avustuksen myöntäminen	3
7. Avustuksen käyttäminen	3
8. Avustuksen maksaminen	3
9. Avustuksen käytön seuranta	4
10. Avustuksen takaisinperintä	4

1. Johdanto

Muuramen kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältää linjaukset

- myönnettävistä avustuksista
- avustamisen edellytyksistä sekä
- avustusprosessista, mukaan lukien takaisinperintä.

Avustusten yleisiä periaatteita noudatetaan kunnan kaikilla toimialoilla, mikä lisää avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja tuen saajien yhdenvertaista kohtelua.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, suunnitelmallisuus, laajuus, laatu ja kokonaisvaikuttavuus sekä sen yhteensopivuus kunnan strategiaan ja sen tavoitteisiin. Lisäksi huomioidaan hakijan taloudellinen tila ja jäsenmäärä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää.

Avustuksiin käytettävissä olevat varat määritellään vuosittain kunnan talousarviossa.

2. Yleiset kriteerit hakijalle

Avustusta myönnetään pääsääntöisesti hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Muuramessa. Perustellusta syystä avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka toteutetaan Muuramessa, vaikka toimijan kotipaikka olisi muualla kuin Muuramessa.

Avustuksen hakijan tulee olla oikeushenkilö tai täysi-ikäinen henkilö.

Avustuksen saajan toiminnan, talouden ja hallinnon on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaista. Avustuksen saajan kirjanpito ja avustuksen seuranta on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä myöntöpäätöksen mukaisesti voidaan seurata ja arvioida luotettavasti.

Mikäli avustuksen saaja käyttää avustettavaan toimintaan alihankkijaa, avustuksen saaja on vastuussa siitä, että myös alihankkija noudattaa Muuramen kunnan avustustoiminnan yleisiä periaatteita sekä avustuksiin liittyvää kunnan ohjeistusta.

3. Yleiset kriteerit avustettavalle toiminnalle

Avustettavan toiminnan tulee olla Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaisia.

Avustukset kohdennetaan toimintaan, joka edistää kuntalaisten hyvinvointia ja aktiivisuutta, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja yhteisvastuuta sekä lisää kunnan elinvoimaa. Avustettava toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian, arvojen, linjausten ja ohjeiden kanssa. Avustusta ei kohdenneta epäeettiseen toimintaan.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon valtioneuvoston päätös (Sopimus Euroopan Unionin toiminnasta, SEUT, 107-109 artiklat) ja avustusten kilpailuvaikutukset. Avustukset eivät saa asettaa avustusta saavia edullisempaan asemaan yrityksiin verrattuna, vääristää tai uhata vääristää EU:n sisämarkkinoiden toimintaa tai kilpailua tai jäsenvaltioiden välistä kauppaa.

4. Avustusmuodot

Yleisavustus edistää Muuramen kunnan strategian mukaista toimintaa, tukee tai täydentää kunnan palveluita, edistää kuntalaisten hyvinvointia ja elinvoimaa. Yleisavustuksia ovat esimerkiksi

- kansalaistoiminnan avustukset
- kulttuuriavustukset
- liikunta-avustukset
- nuorisoavustukset
- yksityisteiden avustukset.

Kohdeavustus on tarkoitettu kertaluonteiseen toimintaan, projektiin tai tapahtumaan. Kohdeavustuksella voidaan tukea myös hankkeita, jotka edistävät järjestöjen uusien toimintatapojen kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia muuramelaisia.

Kohde- ja yleisavustusten lisäksi kunta voi harkintansa mukaan avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita kumppanuussopimuksilla tai stipendeillä. Kumppanuussopimuksilla tuetaan yhteisöjä, joiden kanssa kunta toteuttaa pitkäjänteistä yhteistyötä tai joiden perustamisessa kunta on ollut mukana. Sopimuksen sisältö neuvotellaan tapauskohtaisesti.

Lisäksi kunta voi myöntää tukea tai avustuksen kaltaisia korvauksia esimerkiksi myöntämällä työnantajille kesäseteleitä nuorten työllistämiseksi tai yritysseteleitä yritysten kasvun ja kehittämisen edistämiseksi. Kunnan elinvoimaa ja vetovoimaisuutta voidaan vahvistaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa solmittavien yhteistyö- ja markkinointisopimuksin.

Suorien avustusten lisäksi kunta voi tukea toimijoita luovuttamalla käyttöön kunnan tiloja ja tilojen laitteistoja alennettuun hintaan tai vastikkeetta.

Kunnan tiedostuslehti Muuramelaisessa tarjotaan muuramelaisille järjestöille ja yhteisöille alennetut ilmoitus- ja liitehinnat. Sen lisäksi eri toimijoilla on mahdollisuus ilmoittaa tapahtumiaan kunnan verkkosivuilla julkaistavaan tapahtumakalenteriin.

5. Hakeminen, hakemusten julkisuus ja päätöksenteko

Kunnan avustusten hakuohjeet ja ajat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Avustuksia haetaan joko määrätyn hakuajan kuluessa tai jatkuvana hakuna ympäri vuoden. Avustus on haettava ennakkoon.

Hakemukseen tulee liittää hakuohjeessa määritellyt tiedot ja liitteet, jotta hakemus on mahdollista käsitellä. Kunta voi pyytää hakijaa täydentämään puutteellista hakemusta myös hakuajan jälkeen. Pyydetty lisätiedot tulee toimittaa annettuun määräaikaan mennessä tai hakemus raukeaa. Avustuksen hakijan tulee pyydetäessä toimittaa selvitys aiempina vuosina myönnettyjen avustuksen käytöstä.

Asiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan. Avustushakemus tulee julkiseksi, kun kunta on ottanut sen vastaan, jos asiakirjan julkisuudesta ja salassapidosta tai muusta sääntelystä ei muuta johdu. Hakemus voidaan siirtää kunnassa käsiteltäväksi toiseen, hakemuksen kannalta tarkoituksenmukaiseen avustushakuun.

Päätöksen avustuksesta tekee toimitus tai viranhaltija, jolla on hallintosäännön mukainen toimivalta avustuspäätöksiin. Toimivalta voi olla erilainen eri avustuksissa. Päätöksessä määrätään avustuksen käyttötarkoitus, käytön ehdot, maksatus sekä avustuksen käytön seuranta. Kunta voi lisäksi myöntöpäätöksessä asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja. Laajuudeltaan, sisällöltään ja tavoitteiltaan merkittävistä avustuksista tehdään lisäksi kirjallinen sopimus avustuksen saajan kanssa. Sopimuksella määritellään avustuksen vastikkeellisuus, toiminnan sisältö ja tavoitteet sekä haluttu laatutaso.

Avustuksia hakeneille toimitetaan päätös tiedoksi muutoksenhakuohjeineen.

6. Avustuksen myöntäminen

Avustus myönnetään suunnitelman mukaiseen toimintaan. Kunta myöntää avustusta samaan tarkoitukseen vain yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa on ilmoitettava myös muualta kuin Muuramen kunnalta samaan tarkoitukseen saadut tuet ja avustukset. Saatuna tukena huomioidaan esimerkiksi kansalaisopiston toiminta. Avustus voidaan myöntää myös muutoin kuin rahoituksena, esimerkiksi luovuttamalla tiloja käyttöön. Avustusmuoto kerrotaan päätöksessä.

Avustuksia ei myönnetä takautuvasti, esimerkiksi jo toteutuneisiin tapahtumiin, hankkeisiin ja kuluihin. Avustusta ei myönnetä, mikäli avustuksen hakijalla on epäselvyyksiä aiemmin myönnettyjen avustusten käytössä tai raportoinnissa.

Hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa. Avustuksella toteutettavat yleisötapahtumat tulee ilmoittaa kunnan tapahtumakalenteriin ja tapahtuman markkinoinnissa on mainittava Muuramen kunnan nimi.

Kohdeavustusta voidaan myöntää yleisavustusta saaneen hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan tarkoitukseen.

Jos avustuksen saaja osallistuu kunnan tarjouskilpailuun, tulee hakijan tarjouksessaan ilmoittaa kaikki kunnalta saamansa avustukset, lainat ja takaukset. Avustukset huomioidaan tarjousvertailussa julkisista hankinnoista annetun lain ja muiden säännösten mukaisesti.

7. Avustuksen käyttäminen

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Jos ilmenee tarve käyttötarkoituksen muuttamiseen, on tästä ilmoitettava viipymättä ja ennakkoon kunnalle, joka arvioi myönnetäänkö lupa käyttötarkoituksen muuttamiseen. Käyttötarkoitusta saa muuttaa vain kunnan tekemällä uudella päätöksellä.

Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava kunnalle, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa suunniteltu toiminta osittain tai kokonaan tapahtuu muutos.

Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty. Käyttämättä jäävää avustusta ei voi siirtää seuraavalle kalenterivuodelle.

8. Avustuksen maksaminen

Yleisavustus maksetaan myöntöpäätöksen saatua lainvoiman. Avustus voidaan päätöksellä jakaa myös useammassa erässä maksettavaksi. Kohdeavustus maksetaan kuitteja vastaan. Mikäli kunnalla on velkasaatavia avustuksen saajalta, perimiskelpoinen saatava vähennetään avustuksesta.

Avustuksen maksaminen edellyttää, että hakijan edelliselle toimintakaudelle mahdollisesti myönnetystä avustuksesta on annettu vaaditut selvitykset.

9. Avustuksen käytön seuranta

Yleisavustuksen kohteena olevan toiminnan valmistuttua avustuksen saajan tulee toimittaa kunnalle selvitys mihin ja miten avustus on käytetty ja miten tehty suunnitelma ja tavoitteet ovat toteutuneet. Selvityksenä käytetään pääsääntöisesti hyväksyttyä toimintakertomusta, tuloslaskelmaa, tasetta ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomusta.

Myöntöpäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija valvoo myönnetyn avustuksen käyttöä ja myöntökriteerien täyttymistä myöntöpäätöksen mukaisesti. Seurannalla varmistetaan, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Kunnalla on lisäksi oikeus tarkastuttaa avustuksen saaneen toimijan kirjanpito ja toiminta.

10. Avustuksen takaisinperintä

Myöntöpäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija päättää myös avustuksen mahdollisesta takaisinperinnästä. Avustuksen takaisinperinnän toteuttamisesta sovitaan tarkemmin tapauskohtaisesti.

Maksettua avustusta peritään takaisin osittain tai kokonaisuudessaan, jos

- avustusta jää myöntövuoden aikana käyttämättä
- avustusta käytetään muuna kuin myöntöpäätöksessä mainittuna vuotena
- käyttötarkoituksen muutokselle ei ole kunnan lupaa
- avustuksen ehdot eivät toteudu
- hakija on antanut virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja
- avustuksen saaja ei toimita kunnan pyytämiä asiakirjoja/selvityksiä
- avustuksen saajan toiminta ei vastaa hakemuksessa kuvattua

Jos on aihetta epäillä, että avustuksen perintään johtava asia toteutuu, myöntöpäätöksen tehnyt on velvollinen ryhtymään toimenpiteisiin tilanteen selvittämiseksi. Avustuksen saaja on samoin velvollinen ilmoittamaan viipymättä seikoista, jotka voivat johtaa avustuksen takaisinperintään.