

KOKOUSAIKA	Tiistai 12.11.2019 klo 17.00 – 18.10	
KOKOUSPAIKKA	Muuramen virastotalo, Valtuustosali	
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT	Juha Mutanen Aho Suvi-Jaana Päivi Kvist Jani Kylmälahti Luka Lindqvist Janne Marjamäki Raija Nieminen Kalle Tammivuori Riina Vilander	pj poistui §:n 111 käs. ajaksi 17.25-17.32
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Arto Rajala Julia Virtanen Leena Oinonen	kunnanhallituksen edustaja kehittämisoikeuden johtaja, esittelijä sihteeri, pöytäkirjan pitävä
ASIAT	107 - 115	
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	Raija Nieminen ja Riina Vilander	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Juha Mutanen	Pöytäkirjanpitäjä  Leena Oinonen
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	Aika ja paikka Allekirjoitukset  Raija Nieminen	12.11.2019 Muuramen kunnanvirasto  Riina Vilander
PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Virka-asema Sihteeri	15.11.2019 www.muurame.fi  Leena Oinonen

112 MUURAMEN KUNNAN RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISEN LUPA- JA VALVONTAMAKSUTAKSA

12.11.2019

Elinvoiman ja kestävän kasvun lautakunta

Asian valmistelija Jukka Kalliola, puh. 014 659 640

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Maksujen ja taksojen määrääminen kuuluu Muuramen kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan elinvoiman- ja kestävän kasvun lautakunnalle. Lautakunta on tarkistanut rakennusvalvontaviranomaisen lupa- ja valvontamaksut edellisen kerran 19.1.2016 ja ne ovat tulleet voimaan 1.3.2016. Voimassaoleva oleva taksa löytyy www.muurame.fi sivuilta.

Kuntaliiton suosituksen mukaan kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan toimintamenot suositellaan katettavaksi kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla. Muuramen kunnan rakennusvalvonnan menot olivat 2018 vuonna 171 108 € ja tulot 148 361 €. Kuntaliitto suosittelee maksujen tarkistamista ja muuttamista joka vuosi. Muuramessa edellinen korotus tehtiin lähes 3 vuotta sitten, joten nyt taksoja esitetään nostettavaksi keskimäärin 9 %.

Esityslistan liitteet:

- Uusi taksaehdotus (E 6)

Kehittämisjohtajan ehdotus

Elinvoiman- ja kestävän kasvun lautakunta päättää hyväksyä uudet rakennusvalvonnan viranomaistehtävämaksut. Uudet maksut astuvat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa:

Muuramessa 14.11.2019


Sihteeri Leena Oinonen

Valitusoikeus	<p>Päätökseen saa hakea muutosta</p> <ul style="list-style-type: none"> - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä - kunnan jäsen.
Valitusaika	<p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Asemakaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, - päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa, tai - päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitusviranomainen	<p>Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:</p> <p>Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Puhelin: 029 56 42200 (vaihde) Faksi: 029 56 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm 15.11.2019</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Vallituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuimmaksulain 1455/11.12.2015 nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (260€). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.
	Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Muuramen kunnan elinvoiman ja kestävän kasvun osastolta, Virastotie 8, 40950 Muurame. Puhelin: 014 659 611 (vaihde) Faksi: 014 659 600 Virka-aika: ma, ke, pe 9.00–15.00, ti 9.00–15.45 ja to 9.00–16.30 Sähköposti: Info@muurame.fi
Päätöksen tiedoksianto	<p>Asianosaisen nimi:</p> <p>Ote päätöksestä</p> <p>1. Laitettu Muuramen kunnan nettisivuille 14.11.2019</p> <p>Tiedoksiantaja: Leena Oinonen</p> <p>2. Tiedoksiantaja:</p> <p>3. Luovutettu asianosaiselle</p> <p>Vastaanottaja: _____</p> <p>Luovuttaja: _____</p> <p>4. Toimitettu kirjallista todistusta vastaan</p> <p><input type="checkbox"/> kirjattu kirje <input type="checkbox"/> saantitodistus</p>

Liitetään pöytäkirjanotteeseen