

Tekninen osasto

Vastuualueen nimi

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 1050/2018
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Laatimispvm: 17.4.2018

Päivitetty: 22.4.2022

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi</p> <p>Muuramen kunta</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Virastotie 8, PL 1, 40951 Muurame p. 014 – 659 611 www.muurame.fi</p>
2. Rekisteriasioista hoitava henkilö - henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	<p>Nimi</p> <p>Kaavoitusarkkitehti</p> <p>Marja Jukkala</p> <p>Tietosuojavastaava</p> <p>Maarit Kaskinen</p> <p>Yhteystiedot: Virastotie 8, PL 1, 40951 Muurame p. 040 566 3101 marja.jukkala@muurame.fi p. 040 833 8190 maarit.kaskinen@muurame.fi</p>
3. Rekisterin nimi ja käyttötarkoitus (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Rakentamattomat asemakaavan mukaiset yksityisten maanomistajien tontit
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>1. yleiset edellytykset, esim.</p> <p><input type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen</p> <p><input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen</p> <p><input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> muu, mikä: Verotus</p> <p>2. henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä, jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä):</p> <p><input type="checkbox"/> tutkimus</p> <p><input type="checkbox"/> tilasto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä</p> <p><input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli</p> <p><input type="checkbox"/> sukututkimus</p> <p><input type="checkbox"/> suoramarkkinointi</p> <p><input type="checkbox"/> luottotietotoiminta</p> <p>3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoiton</p>

	järjestäminen, opetuksen järjestäminen jne.) <input type="checkbox"/> mikä:
--	--

5. Rekisterin tietosisältö -rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät	Rakennuspaikkaa koskevat tiedot: Kiinteistötunnus- ja nimi, osoite, kaavatontintunnus, kaavan vahvistamispäätös, kaava-numero, käyttötarkoitus, pinta-ala ja rakennusoikeus Kiinteistöä koskevat tiedot: Kiinteistötunnus, pinta-ala ja rakennusoikeus Omistajaa koskevat tiedot: Kiinteistön omistajien nimet
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Kiinteistörekisteri - Voimassa oleva asemakaava - Rakennusvalvontarekisteri Kiinteistöverolain (654/1992) 12 a §:n mukaan kunnanvaltuusto voi määrätä asuntotar-koitukseen kaavoitetulle rakentamattomalle rakennuspaikalle erillisen veroprosentin. Kunnan, joka määrää kiinteistöverolain 12 a tai 12 b §:ssä tarkoitetun veroprosentin, on kiinteistöverolain 20 a §:n mukaan selvitettävä samalla vuosittain kiinteistöverolain 12 a tai 12 b §:ssä tarkoitetut rakennuspaikat ja ilmoitettava ne samoin kuin muut tarpeelli-set tiedot ja asiakirjat Verohallinnolle verotuksen toimittamista ja muutoksenhakua varten.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Mihin: Millä perusteella: <input type="checkbox"/> Luovuttamistapa <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Millä perusteella <input type="checkbox"/> Luovuttamistapa: <input type="checkbox"/> Asiakastietojen luovuttaminen suoramarkkinointi
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäviksi <input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä A. Manuaalinen aineisto <input checked="" type="checkbox"/> Valvonnan alaisena <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: B. ATK:lle talletetut tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat

	<input type="checkbox"/> Palomuurisuojaukset <input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset:
9. Rekisteröidyn kieltäminen ja unohdetuksi tuleminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesta tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p> <p>Yksilöillä on oikeus tulla unohdetuksi. Organisaatiolla voi edelleen olla oikeus käsitellä henkilötietoja, mikäli niiden käsittely on välttämätöntä sitä tarkoitusta ajatellen, miksi ne alun perin luovutettiin organisaation käyttöön, ja mikäli organisaatiolla on laillinen perusta käsitellä niitä.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäytyään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto. PL 315, 00181 HELSINKI.</p>
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tarkemmat tiedot ao. arkistonmuodostussuunnitelmassa