

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 1050/2018
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016
15.3.2022

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Muuramen kunta</p> <hr/> <p>Yhteystiedot Virastotie 8 / PL 1 40951 Muurame (014) 659 611 (014) 659 600 Info@muurame.fi</p>
<p>2. Rekisteriasioista hoitava henkilö – henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa</p>	<p>Nimi, yhteystiedot Järjestelmän pääkäyttäjät:</p> <p>Tanja Leponiemi, hallintosihteeri (pääkäyttäjä) tanja.leponiemi@muurame.fi p.050 449 1064</p> <p>Johanna Nuija, sihteeri (pääkäyttäjä) johanna.nuija@muurame.fi p. 050 477 9130</p> <p>Maarit Kaskinen, tietopalveluvastaava (tietosuojavastaava) maarit.kaskinen@muurame.fi p. 040 833 8190</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Luottamushenkilö- ja sidonnaisuusrekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus – rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on pitää luettelo kunnan luottamushenkilöistä ja heidän sidonnaisuuksistaan sekä kunnan toimielimistä. Verkkosivuilla julkaistaan toimielinten tiedot. Henkilöitä tiedotetaan luottamustoimitietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat:</p> <p>a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;</p> <p>b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;</p> <p>c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi;</p> <p>e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>– rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät</p>	<p>Luottamushenkilöistä kerätään perustietoina nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus, tilinumero, ammatti, puoluekanta sekä tietojen julkaisuoikeudet.</p> <p>Lisäksi tietoina tallennetaan asema kunnallisissa toimitelmissä sekä maininta ansio/kunniamerkeistä ja ruoka-allergioista.</p> <p>Osaa rekisteröidyistä koskee myös sidonnaisuuksien ilmoittaminen.</p> <p>Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei julkaista.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot rekisteriin saadaan suoraan kunnan luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta itseltään.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto</p>	<p>Rekisteri on tarkoitettu viranomaiskäyttöön. Tietoja ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Tietoja ei myöskään luovuteta suoramarkkinointiin.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan palkan- ja palkkionlaskennasta vastaavalle taholle. Luottamushenkilöiden tietoja julkaistaan Muuramen kunnan verkko-sivuille osoitteessa www.muurame.fi siltä osin, kun ilmoittaja ei ole kieltänyt niiden julkaisemista. Julkisia tietoja ovat nimi, organisaation sähköposti, puoluetieto ja rooli toimielimessä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Järjestelmiä käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaitte säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet ovat vain määritellyyn käyttötarkoitukseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvilla henkilöillä, siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois kunnan palveluksesta. Rekisteriä päivitetään ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti.</p>
<p>9. Rekisteröidyn kieltäminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> <p>Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesti tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p>
<p>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Tällöin rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus tarkastusoikeuden epäämisestä. Halutessaan rekisteröity voi antaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä</p>

11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p> <p>Yksilöillä on oikeus tulla unohdetuksi. Organisaatiolla voi edelleen olla oikeus käsitellä henkilötietoja, mikäli niiden käsittely on välttämätöntä sitä tarkoitusta ajatellen, miksi ne alun perin luovutettiin organisaation käyttöön, ja mikäli organisaatiolla on laillinen perusta käsitellä niitä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 HELSINKI. Sähköpostiosoite: tietosuoja@om.fi</p>
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Säilytysaika määräytyy sovellettavan erityislainsäädännön tai henkilötietojen laadun mukaan tapauskohtaisesti. Tarkemmat tiedot kunnan arkistointisuunnitelmassa.